



FORMAÇÃO ACADÊMICA X ATUAÇÃO PROFISSIONAL¹

Márcia Siqueira

Gostaria de iniciar pelas perspectivas e desafios da profissão, esta inversão justifica-se pela importância da reflexão das profundas transformações ocorridas no mundo do trabalho, consequentemente alterando o fazer profissional. Pode-se afirmar que a profissão de secretariado propicia excelentes perspectivas para ampliação da atuação e solidificação de identidade e valor profissional, isto porque, vivemos na perspectiva do trabalho na sociedade do conhecimento.

A atividade produtiva das organizações, seja produto ou serviço no setor público ou privado, depende do conhecimento e o profissional (de qualquer área do conhecimento) deve ser criativo, crítico e analítico, preparado para agir e se adaptar rapidamente. Pois bem, um dos principais pilares da profissão de secretariado é a intermediação de pessoas e processos e para seu exercício o secretário deve ter estas competências, que atualmente são exigidas pelas organizações para todas as profissões.

Portanto, pode-se afirmar que um dos grandes desafios da profissão é solidificar e ter clareza das atribuições do profissional de secretariado, que compreende: assessoria, gestão, empreendedorismo e consultoria. O pleno exercício dessas atribuições permitirá, um campo de atuação amplo, visto que, detentor de competências e habilidades próprias de gestor de processos gerenciais poderá atuar nos níveis estratégico, tático e operacional, propiciando aos centros decisórios condições de gerir seus negócios, suas equipes e consequentemente atingir os resultados prospectados pelas organizações e atender às expectativas da sociedade.

Quanto ao reconhecimento da profissão constata-se que este existe, é fato que não na medida e proporção que os profissionais gostariam, mas essa situação vem mudando, gradativamente, já encontramos gestores e profissionais de outras áreas de conhecimento que compreendem a importância da atuação do profissional de secretariado para que o fluxo dos processos sejam conduzidos com eficácia de resultados organizacionais.

Para êxito profissional, eficácia de atuação e reconhecimento de identidade é imprescindível que o exercício profissional seja praticado com competência, e esta só será possível pela junção de conhecimento técnico, habilidade na intermediação das relações e dos processos e na atitude responsável. Enfim, com formação focada na construção de um perfil que atenda as seguintes competências e habilidades:

¹ Texto produzido para debate na mesa coordenada “Formação acadêmica X atuação profissional”, no 2 ENASEC.

- capacidade de articulação de acordo com os níveis de competências fixadas pelas organizações;
- visão generalista da organização e das peculiares relações hierárquicas e intersetoriais;
- exercício de funções gerenciais, com sólido domínio sobre planejamento, organização, controle e direção;
- utilização do raciocínio lógico, crítico e analítico, operando com valores e estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos e situações organizacionais;
- habilidade de lidar com modelos inovadores de gestão;
- domínio dos recursos de expressão e de comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- receptividade e liderança para o trabalho em equipe, na busca da sinergia;
- adoção de meios alternativos relacionados com a melhoria da qualidade e da produtividade dos serviços, identificando necessidades e equacionando soluções;
- gerenciamento de informações, assegurando uniformidade e referencial para diferentes usuários;
- gestão e assessoria administrativa com base em objetivos e metas departamentais e empresariais;
- capacidade de maximização e otimização dos recursos tecnológicos;
- eficaz utilização de técnicas secretariais, com renovadas tecnologias, imprimindo segurança, credibilidade e fidelidade no fluxo de informações; e
- iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender, abertura às mudanças, consciência das implicações e responsabilidades éticas do seu exercício profissional.