
PORTAL DAS SECRETARIAS DA EMBRAPA CLIMA TEMPERADO COMO FERRAMENTA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Kelly Catharin

kelly.catharin@cpact.embrapa.br

Joseane Mary Lopes Garcia

joseane.garcia@cpact.embrapa.br

Jussara Zanolla

jussara.zanolla@cpact.embrapa.br

Nelsi Warken

nelsi.warken@cpact.embrapa.br

Simone Ery Grosskopf

simone.ery@cpact.embrapa.br

Embrapa Clima Temperado

Resumo: Apresenta-se a concepção do Portal das Secretárias da Embrapa Clima Temperado, com foco na verificação da possibilidade de uma aplicação positiva do Portal das Secretárias no gerenciamento das informações relativas à área de secretariado executivo. O estudo é de natureza qualitativa, de base bibliográfica. Para tanto foram identificadas as competências do profissional de secretariado que integra as chefias e supervisões da Embrapa Clima Temperado, bem como avaliados os recursos de uma ferramenta Web 2.0 colaborativa para ser utilizada como ambiente de gestão da informação. Os dados obtidos para a definição das funcionalidades do portal basearam-se na observação da rotina de trabalho das secretárias. Os resultados deste estudo apontaram para a criação de um ambiente de colaboração, cooperação e compartilhamento, mediante o registro, a edição e a disponibilização de informações, arquivos e documentos. O portal encontra-se operacional na Intranet, podendo ser acessado de qualquer computador das três bases físicas desta unidade da empresa. O Portal proposto vem sendo considerado por seus usuários como uma aplicação altamente positiva no gerenciamento das informações das secretarias da Embrapa Clima Temperado.

Palavras-chave: secretariado executivo, gestão da informação, trabalho colaborativo.

Abstract: It is a presentation of the Secretaries Portal from the Embrapa Temperate Agriculture, with focus in the verification of a positive application of this Portal to the information management. It is a descriptive report research of qualitative nature, based on

A evolução da profissão por meio da pesquisa

Passo Fundo/RS: UPF, 20, 21 e 22 de outubro de 2011

literature. Therefore, were identified the professional skills of management and supervision secretaries, and the capabilities of a Web 2.0 tool to be used as a collaborative environment of information management where analysed. The data defining the functionality of the portal was based in the secretaries routine work observation. The results of this study show that the creation of a collaboration, cooperation and sharing work environment, through the record, editing and availability of information, files and documents. The portal is operational on the intranet and can be accessed from any computer of the three physical bases that integrate this agency's unit. This portal is considered for its users as a highly positive application in the information management from the Embrapa Temperate Agriculture secretaries.

1. Introdução

Com o crescimento das informações e com o rápido avanço nas comunicações, torna-se essencial que o profissional de secretariado executivo utilize ferramentas tecnológicas que o auxiliem no gerenciamento da dinâmica das informações modernas. Além da utilização da tecnologia, este profissional deve promover o trabalho em equipe, proporcionando um ambiente colaborativo e compartilhado.

O objetivo central deste artigo é avaliar a possibilidade de aplicação positiva do Wiki Portal das secretárias no gerenciamento das informações relativas à área de secretariado executivo da Embrapa Clima Temperado.

Como objetivos específicos destacam-se: (i) identificar as competências do profissional de secretariado executivo quanto à gestão da informação; (ii) descrever os recursos de uma ferramenta Web 2.0 colaborativa para ser utilizada como ambiente de gestão da informação; (iii) analisar e avaliar a aplicação positiva do Portal das Secretárias da Embrapa Clima Temperado.

A problemática deste trabalho apresenta-se como: É possível a aplicação positiva do Portal das secretárias no gerenciamento das informações relativas à área de secretariado executivo da Embrapa Clima Temperado?

Considerando a busca pela otimização das rotinas de trabalho das secretárias, com vista à melhoria da gestão de informações, justifica-se a avaliação de uma ferramenta que proporcione a qualidade deste gerenciamento, bem como estabeleça uma forma de trabalho integrada e colaborativa.

O trabalho apresenta-se dividido em seis seções: 1) introdução; 2) o profissional de secretariado como gestor da informação; 3) trabalho colaborativo; 4) procedimentos metodológicos; 5) portal das secretárias da Embrapa Clima Temperado; 6) considerações finais.

2. O profissional de secretariado executivo como gestor da informação

A globalização trouxe o rompimento de fronteiras para o acesso a informações, o que possibilitou maior competitividade econômica. Sendo assim, é imprescindível que as organizações utilizem ferramentas adequadas para gerir as informações, o que só é possível com a utilização das novas tecnologias (CARVALHO; SILVA, 2002).

A gestão estratégica da informação é essencial para as organizações atingirem o diferencial competitivo que, conforme Starec, Gomes e Bezerra (2006), requer saber utilizar a

inteligência competitiva, ou seja, usar formas inteligentes de lidar com a informação. E com os avanços tecnológicos, tornou-se indispensável a utilização de ferramentas computacionais capazes de facilitar o desenvolvimento desta inteligência.

Assim, de acordo com Bond e Oliveira (2009, p. 22), “o secretário deve estar sempre alerta a tudo o que acontece ao seu redor. As informações fluem diariamente à sua volta, e ele deve absorvê-las ao máximo”. E devido aos avanços tecnológicos, o profissional de secretariado executivo assumiu um papel importante na introdução de novas metodologias e tecnologias no tratamento da informação (CARVALHO; SILVA, 2002).

Ao profissional de secretariado executivo compete o controle da agenda de compromissos do executivo, a organização e o acompanhamento de reuniões, a elaboração de relatórios e correspondências, o gerenciamento e arquivamento de documentos, o atendimento dos públicos interno e externo, a organização de eventos, entre outras. Com o tempo, surgiram novas competências, tais como: visão global da organização, habilidade para lidar com novos modelos de gestão e grande capacidade de aproveitamento das ferramentas tecnológicas (MEDEIROS; HERNANDES, 2004).

De acordo com a legislação que regulamenta a profissão de secretariado executivo, Lei nº 7.377/1985 (BRASIL, 1985, p. 1), encontra-se competências diretamente relacionadas à gestão da informação, como a “coleta de informações para a consecução de objetivos e metas da empresa; interpretação e sintetização de textos e documentos”.

As organizações buscam cada vez mais o profissional de secretariado executivo para gerenciar documentos e informações. Isto porque este profissional possui o conhecimento necessário para organizar, controlar e acompanhar os desdobramentos de documentos, além de participar diretamente da rotina de trabalho dos executivos e acompanhar as decisões da empresa, o que exige deste profissional a gestão das informações relativas à sua área de atuação.

Entende-se gestão, de acordo com Mazulo e Silva (2010, p. 20), como “um modelo de trabalho, orientado por uma política de valores capaz de planejar, alocar e gerir recursos (materiais, financeiros, humanos), ações, iniciativas, princípios, valores e estratégias, procurando viabilizar o alcance dos objetivos propostos por determinada empresa”.

A gestão da informação realizada pelo secretário executivo consiste no recebimento e na filtragem das informações, para que este profissional tenha o embasamento necessário para a formulação de relatórios e o agrupamento das informações necessárias para os executivos da empresa nas tomadas de decisões. Estas informações devem ser organizadas de forma a facilitar seu acesso rápido e seguro, para melhor atender os demais envolvidos nos processos da empresa e facilitar a rotina de trabalho do secretário.

Com o impacto da informática na dinâmica de trabalho das empresas, a área de secretariado executivo é umas das que mais precisa se atualizar diante das inovações tecnológicas. Hoje, as organizações exigem do profissional desta área, o domínio dos sistemas de informações, das tecnologias de informações (TIs) e da internet, pois, conforme Caiçara (2007, p. 37) “hoje um profissional de Secretariado executivo que domina a utilização de TIs consegue atender a mais executivos do que antigamente, com mais eficiência e com novas funções de gestão e controle”.

Diante do exposto, é imprescindível que o profissional de secretariado executivo utilize ferramentas tecnológicas que o auxilie no gerenciamento das informações institucionais. Este profissional deve potencializar o trabalho em equipe, a fim de viabilizar um ambiente de trabalho colaborativo e interativo, seguindo a tendência de utilizar a web, como descrito na seção a seguir.

3. Trabalho colaborativo

No atual contexto tecnológico em que estamos vivendo, e com a competitividade em que se apresenta o atual mercado globalizado, a colaboração é algo de grande importância. Nas organizações as pessoas devem saber trabalhar em conjunto, interagindo para que sejam criados novos conhecimentos e habilidades. Pois, conforme Schons (2008), as organizações que visam sua produção de conhecimento buscam estimular a colaboração envolvendo empregados, fornecedores, parceiros de negócios, clientes e em alguns casos até concorrentes.

São as ferramentas para colaboração na web do meio empresarial, que fazem com que seja favorecida a criação de espaços para agrupar os diferentes níveis de informação e conhecimento, favorecendo em cada nível a prática do diálogo, da discussão, do contato e da interação.

Com o surgimento das novas tecnologias de informação e comunicação (TICs), houve por consequência um aumento dos tipos de ferramentas para colaboração na web. De acordo com Schons (2008), esse desenvolvimento de novas tecnologias permitiu uma maior colaboração, interatividade e dinamização quanto ao fluxo de conhecimento no meio organizacional, seja no âmbito interno e externo, ampliando o potencial coletivo.

No contexto da rápida mudança das tecnologias, onde quem tem a informação detém o poder, a Internet colaborativa é algo de grande valor, pois é um local em que podemos produzir informações e compartilhar conhecimentos, tendo em vista que, sua existência possibilita a disseminação da inteligência coletiva. Trata-se de um espaço interativo, para a troca, criação e geração de informações, além de seu armazenamento, tornando-se uma importante ferramenta de colaboração entre os participantes do mundo digital on-line (BLATTMANN; SILVA, 2007).

Com a rápida evolução da web, hoje é possível a criação de espaços cada vez mais interativos, nos quais os usuários podem modificar conteúdos e criar novos ambientes hipertextuais, que compõem-se de conjuntos de textos interligados por meio de links. O hipertexto, pela sua natureza não-sequencial e não-linear, afeta não só a maneira como lemos, possibilitando múltiplas formas de prosseguir, mas também afeta o modo como escrevemos, proporcionando a distribuição da inteligência e cognição. Para Coscarelli (2006, p. 73) “o hipertexto é, a grosso modo, um texto que traz conexões, chamadas *links*, com outros textos que, por sua vez, se conectam a outros, e assim por diante, formando uma grande rede de textos”. Estes recursos são possíveis devido a uma nova concepção de Internet, chamada Internet 2.0, Web 2.0 ou Web Social.

3.1. Web 2.0: principais conceitos e tecnologias

A Web 2.0, segunda geração de serviços on-line na Internet, foi desenvolvida a partir da necessidade de uma web mais dinâmica e interativa, de modo que os usuários pudessem colaborar com a criação de conteúdos, além da produção, classificação e reformulação do que já estava disponível (BLATTMANN; SILVA, 2007).

De acordo com Primo e Recuero (2006, p.1), “a Web 2.0 refere-se não apenas a uma combinação de técnicas informáticas [...], mas também a um determinado período tecnológico, a um conjunto de novas estratégias mercadológicas e a processos de comunicação mediados por computador”.

Na visão de Primo (2007), a Web 2.0 caracteriza-se por potencializar as formas de publicação, compartilhamento e organização de informações, além de ampliar os espaços para

a interação entre os participantes do processo. A Web 2.0 refere-se não apenas a uma combinação de técnicas informáticas, mas também a um determinado período tecnológico, a um conjunto de novas estratégias mercadológicas e a processos de comunicação mediados pelo computador. Devido a essas mudanças, as unidades de informação foram se transformando e modificando seus serviços com base no surgimento dessas novas tecnologias de informação e comunicação (TICs).

Com a Web 2.0 as organizações passaram a utilizar, quando conveniente, serviços e produtos, por meio de ferramentas colaborativas, como: serviço de referência via bate-papo, arquivos de mídia interativa, como vídeo e áudio, blogs, wikis, RSS e indexação com base em taxonomias.

3.2 Wiki como ferramenta colaborativa

Criadas para permitir a interação entre usuários de diferentes locais, as ferramentas colaborativas são instrumentos tecnológicos concebidos para possibilitar a troca de informações e conhecimentos entre os internautas. Essa interação na internet pode acontecer de várias formas e por meio de diferentes ferramentas colaborativas.

Wiki é um termo havaiano que significa rápido e é usado para designar uma coleção de documentos em hipertexto, que fornece suporte à produção colaborativa e compartilhada de conteúdos a partir de um *browser*. O termo representa também a expressão software social, do qual fazem parte os blogs, listas de discussão, fóruns e sistemas de ensino a distância, dentre outros (CARDOZO, 2011).

As wikis possuem diversas utilizações, tais como: *websites* dinâmicos, ferramentas para gestão de projetos e documentos, e principalmente como bases de conhecimento dinâmicas, sendo adaptáveis a diversos ambientes como empresas, escolas, universidades, organizações da sociedade civil e a própria web. Por meio das wikis os usuários podem criar, publicar, editar e gerenciar seus próprios conteúdos e os de outros usuários rapidamente, tornando-se assim uma das maiores ferramentas de colaboração já existentes.

Conforme D'Andréa (2009, p. 4):

Baseado num ambiente Web, a principal característica de um sistema Wiki de publicação é a possibilidade de qualquer visitante (cadastrado ou não), a qualquer momento, alterar qualquer informação publicada em um artigo, bastando acessar a página Edição vinculada a cada página. Imediatamente, a edição do texto é publicada e será considerada a versão atual até que outro visitante altere o texto produzido pelo usuário anterior.

O projeto mais notável de construção colaborativa do conhecimento por meio desta tecnologia, é a Wikipedia, uma enciclopédia virtual pública baseada no software MediaWiki, que mantém 3,5 milhões de artigos traduzidos em 205 idiomas e dialetos (SCHONS, 2008), resultado da colaboração de seus usuários que traduzem a ideia central do sistema ao alterar conteúdos já existentes incorporando novos conhecimentos. A Wikipedia é exemplo de um wiki aberto onde qualquer pessoa que queira colaborar pode editar ou criar um conteúdo que lhe interesse.

Segundo Cardozo (2011), relacionam-se a seguir algumas características encontradas na maioria dos wikis:

- multiplataforma: podem ser utilizados em qualquer navegador de internet (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Opera, etc.);
- edição: a edição de páginas é feita pelo usuário de forma descomplicada por meio de duploclique, utilização de barra de ferramentas ou o link editar;
- sintaxe própria: as páginas wiki são escritas em formato ASCII, tal como os e-mails. Esse formato é geralmente mais fácil de se aprender e também mais "intuitivo" que a linguagem HTML, que é utilizada para confecção de páginas na internet. O wiki aceita também o padrão HTML;
- versatilidade: oferece uso diferenciado conforme o grau de conhecimento de seu usuário. Para usuários com pouco ou nenhum conhecimento em HTML, o wiki mostra-se simples diante de sua principal característica, a edição. Àqueles que conhecem HTML oferece-se uma série de novas possibilidades, *plugins*, funções e principalmente o código fonte aberto;
- navegação não-linear: a tecnologia presente nos wikis permite a criação de hipertextos associativos com estruturas de navegação não linear, o usuário do sistema decide que página verá a seguir;
- histórico: armazena em um banco de dados as alterações e exclusões realizadas em cada página permitindo sua recuperação bem como acompanhar o desenvolvimento dos conteúdos. No entanto, a função *history* pode ser limitada por levar em conta o espaço disponível no servidor. É esta função especificamente que torna o sistema autorregulador;
- *sand-box*: embora o conteúdo editado seja publicado sem revisão, os wikis possuem um espaço denominado *sand-box* ou "caixa de areia" onde o usuário pode realizar testes e visualizar o formato da página wiki antes de salvá-la;
- funções de busca: oferece a opção de busca no texto completo ou título. Essa função depende diretamente da construção do título da página, que quando bem feita permite que a busca funcione como um sistema de indexação.

Em face às funcionalidades apresentadas pelo wiki, adotou-se esta ferramenta como opção para suprir as demandas relativas à gestão da informação da área de secretariado da Embrapa Clima Temperado.

4. Procedimentos Metodológicos

Este artigo, de natureza qualitativa, busca levantar as habilidades e conhecimentos do profissional de secretariado executivo como gestor de informações, identificar e posteriormente avaliar a aplicação positiva do Portal das Secretárias como ferramenta gerencial. Para tanto, realizou-se uma pesquisa bibliográfica, baseada em material já publicado, como livros, trabalhos acadêmicos, leis, periódicos e artigos científicos, por acesso convencional ou via internet.

Conforme Gil (2002, p. 53), este trabalho foi considerado como um estudo de campo, cuja característica é estudar:

[...] um único grupo ou comunidade em termos de sua estrutura social, ou seja, ressaltando a interação entre seus componentes. Dessa forma, o estudo de campo tende a utilizar muito mais técnicas de observação do que de interrogação. [...] No estudo de campo, o pesquisador realiza a maior parte do trabalho pessoalmente, pois é enfatizada importância de o pesquisador ter tido ele mesmo uma experiência direta com a situação de estudo.

Os sujeitos desta pesquisa foram as sete secretárias da Embrapa Clima Temperado. Com a criação do grupo de trabalho destas profissionais, em junho de 2010, foram realizadas reuniões mensais com o objetivo de avaliar a rotina de trabalho, visando sua melhoria. Com o decorrer destas reuniões, foram utilizadas as técnicas de observação, *brainstorming* e matriz GUT (gravidade, urgência e tendência), pelo próprio grupo, e identificou-se como demanda prioritária a gestão da informação.

Após esta priorização, realizou-se uma discussão junto ao setor de Tecnologia da Informação da empresa, a fim de definir o perfil necessário da ferramenta computacional para atender a esta demanda. A escolha desta ferramenta levou em conta a melhoria da gestão da informação, baseada em um ambiente onde todas as secretárias pudessem compartilhar e inserir informações de forma integrada.

A partir da escolha da ferramenta adequada, iniciou-se a construção do Portal, baseada na identificação das funcionalidades que melhor atendessem ao grupo das secretárias. Com isso, as informações foram inseridas e testadas, tendo como resultado a validação do Portal, conforme apresentado na seção a seguir.

5. Portal das secretárias da Embrapa Clima Temperado

A Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Embrapa, vinculada ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), é um sistema formado por unidades centrais, localizadas em Brasília (DF), e por unidades descentralizadas, localizadas nas diversas regiões do Brasil.

A Embrapa Clima Temperado localiza-se em Pelotas e conta com duas Estações Experimentais: Cascata (EEC), localizada no distrito de Cascata, em Pelotas; e Terras Baixas (ETB), localizada no município de Capão do Leão (EMBRAPA, 2010).

Atualmente, a estrutura organizacional da Embrapa Clima Temperado é composta pela Chefia-Geral, pelas chefias adjuntas de Pesquisa e Desenvolvimento, de Administração e de Transferência de Tecnologia e pelos supervisores das duas Estações Experimentais.

As secretárias das chefias e supervisões da Embrapa Clima Temperado sistematizaram suas demandas relativas à gestão da informação, valendo-se para isso de reuniões, bem como da análise das ferramentas disponíveis para atendimento destas demandas. Dentre as ferramentas que utilizam o conceito wiki, foram analisadas a Mediawiki, Tikiwiki, Instiki e Dokuwiki.

Como resultados destas reuniões, foram levantadas diversas demandas, dentre as quais:

- concentrar em um único lugar as informações utilizadas por todas as secretárias, evitando assim o retrabalho e a existência de diferentes versões de um mesmo documento;
- compartilhar uma agenda onde seria possível uma visão dos compromissos de todos os chefes e supervisores da unidade, evitando-se o conflito de agendas;
- gerenciar os pedidos de viagens;

A evolução da profissão por meio da pesquisa

Passo Fundo/RS: UPF, 20, 21 e 22 de outubro de 2011

- disponibilizar uma relação unificada de contatos telefônicos de uso comum entre as secretárias;
- disponibilizar e padronizar os modelos de documentos;
- centralizar um cadastro de hotéis mais utilizados pela unidade;
- registrar o histórico de documentos cujo conhecimento coletivo facilite a gestão da unidade.

Com base nestas demandas, foi concebido o Portal das Secretárias. Este ambiente é utilizado pelas profissionais de secretariado da instituição, sempre com a preocupação de propiciar um gerenciamento mais eficaz das suas informações, seja no que diz respeito à facilidade de seu acesso, como à rapidez da disponibilização das mesmas. As informações são elaboradas e mantidas de forma colaborativa, em uma perspectiva compartilhada. O uso desta ferramenta qualificou a elaboração, a organização e a padronização de documentos, bem como o gerenciamento de informações e a melhoria na comunicação interna, inerentes à rotina de trabalho das secretárias da unidade.

As secretárias atuam em três bases físicas, distantes de 10 a 20 km entre si, todas com autonomia para gerir o portal no que diz respeito à gestão de usuários, configurações e conteúdos diversos.

Para a implementação do Portal das Secretárias da Embrapa Clima Temperado foi selecionada a ferramenta colaborativa Dokuwiki, que tem a página oficial do projeto em: <http://www.dokuwiki.org>. Esta ferramenta wiki oferece uma interface cuja sintaxe segue padrões internacionais, o que possibilita o uso em outros tipos de wiki. A plataforma de execução do Portal das Secretárias é toda construída utilizando software livre, o que atende às premissas governamentais da atualidade para o setor.

Outro aspecto que influenciou na escolha do wiki utilizado pelo Portal das Secretárias da Embrapa Clima Temperado é a baixa exigência de recursos computacionais, o que permite sua instalação em qualquer unidade da Embrapa, com a possibilidade de controlar o acesso dos usuários por meio de restrições para criação, leitura, edição, entre outros.

Segundo Cardozo (2011), de modo mais específico, podemos resumir as características do Dokuwiki, conforme abaixo:

- muito usado para construir sites wiki porque é bastante completo e ao mesmo tempo é simples;
- simples de instalar e de gerenciar;
- simples porque arquiva seu conteúdo em textos e não em banco de dados, não exigindo conhecimento em configuração de software de banco de dados (como a mediawiki);
- fácil de criar, apagar e editar textos, com comando que facilitam a sintaxe de escrita para o usuário, além de permitir se editar apenas parte de uma página;
- com trava de edição para evitar conflitos;
- bastante completo porque disponibiliza todos os recursos necessários a um bom site wiki e é atualizado regularmente com novos recursos além do mais de 750 *plugins* que podem acrescentar funcionalidades ao Dokuwiki;
- possibilita o envio, a inserção e o redimensionamento de imagens.

Feito o levantamento das principais necessidades de melhoria na gestão da informação relativas à rotina de trabalho das secretárias, e devido a rapidez com que estas informações devem ser recebidas e disseminadas, ficou evidente que a forma mais eficaz de suprir estas

necessidades foi a implementação de uma ferramenta computacional, neste caso, utilizou-se o dokuwiki para construção do portal das secretárias. A seguir, foram apresentados os resultados desta implementação.

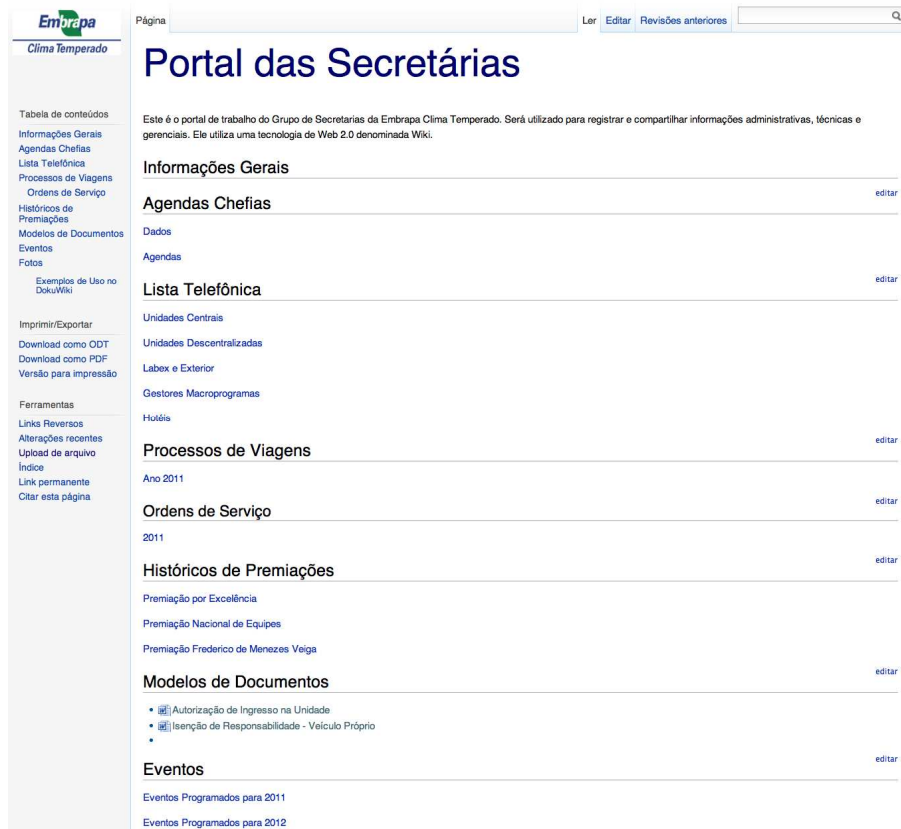


Figura 1. Página inicial do Portal das Secretárias da Embrapa Clima Temperado.
Fonte: Portal das Secretárias da Embrapa Clima Temperado.

A Figura 1 apresenta uma visão geral da página inicial do Portal, onde estão disponíveis suas funcionalidades. Em face às demandas por agendas compartilhadas, centralização de informações, disponibilização e padronização de documentos, e do cenário que buscava o trabalho colaborativo, em um espaço compartilhado e interativo a utilização deste ambiente possibilitou mais agilidade e dinamismo no trabalho das secretárias.

Agendas

Agendas Chefias

<<< **Semana 30/2011** >>>
28/07/2011 11:35

| Dia | ChGeral | ChPD | ChADM | ChCN |
|------------------|--|---|--|--|
| 25/07 Segunda | 09 ⁰⁰ Reunião G6 | 09 ⁰⁰ Reunião G6 | 09 ⁰⁰ Reunião G6 | 09 ⁰⁰ Reunião G6 |
| 26/07 Terça | 16 ⁰⁰ Reunião Programa de Trabalho candidatura chgeral - Local: sala reunião chgeral | 09 ⁰⁰ Oficina de Planejamento e Qualidade Ambiental 16 ⁰⁰ Reunião G6 | 09 ⁰⁰ Reunião com setor de INFRA-ESTRUTURA (Pilon) 11 ⁰⁰ Reunião com setor Administrativo(Pilon) 16 ⁰⁰ Reunião com grupo programa de trabalho para seleção CG | 09 ⁰⁰ Reunião Estadual dos Colegiados Estaduais - INARA - POA |
| 27/07 Quarta | 10 ⁰⁰ Reunião CPA - Reitoria UCPEL | 12 ⁰⁰ Almoço de lançamento da Expointer 2011 - POA | | 09 ⁰⁰ Reunião de Avaliação do treinamento para produtores de pêssego 13 ⁰⁰ Reunião do CONPLAD |
| 28/07 Quinta | | 09 ⁰⁰ Viagem para São Bento e Mafra (SC) - acompanhamento de projeto | 10 ⁰⁰ Reunião com Supervisora Administrativa e supervisor dos transportes da ETB 10 ⁰⁰ Reunião com setores administrativo Sede, ETB e EEC | 09 ⁰⁰ Atendimento de compromissos institucionais |
| 29/07 Sexta | 09 ⁰⁰ Audiência Pública - Homenagem ao Dia do Agricultor - Local: Câmara Municipal de Pelotas | 09 ⁰⁰ Viagem para São Bento e Mafra (SC) - acompanhamento de projeto | | 09 ⁰⁰ Atendimento de compromissos institucionais |
| Dia | ChGeral | ChPD | ChADM | ChCN |

Figura 2. Agendas das chefias da Embrapa Clima Temperado

Fonte: Portal das Secretárias da Embrapa Clima Temperado.

Uma das atribuições do profissional de secretariado é o gerenciamento da agenda dos executivos e no caso das secretárias da Embrapa Clima Temperado, devido à grande quantidade de compromissos que cada executivo possui em sua rotina de trabalho, o compartilhamento destas agendas, conforme Figura 2, possibilitou maior agilidade e facilidade de acesso, além de evitar o conflito de agendas.

Hoteis em Brasília

| Hoteis | Telefone | Endereço |
|---|----------------------------|---|
| HOTEL ACADEMIA DE TÊNIS RESORT | (61) 3316-6161 / 3316-6264 | SETOR DE CLUBES ESPORTIVO SUL TRECHO 04 CONJ. 05 LOTE 1-B |
| HOTEL ALVIMAR | (61) 3591-3040 | QUADRA CENTRAL BLOCO 05 – SETOR HOTELEIRO – SOBRADINHO |
| HOTEL ALVORADA | (61) 2195-1122 / 2195-1199 | SHS QUADRA 04 BLOCO A |
| HOTEL APART MORATO | (61) 2101-4200 | SHCGN QUADRA 713 BLOCO F |
| HOTEL DAS AMÉRICAS | (61) 3034-3355 | SHS QUADRA 04 BLOCO D |
| HOTEL ARACOARA | (61) 3252-5252 | SHN QUADRA 05 BLOCO C |
| HOTEL ARISTUS | (61) 3328-8675 | SHN QUADRA 02 BLOCO O |
| HOTEL ATLÂNTICA INTERNACIONAL | (61) 3325-8080 / 3325-8081 | SCS QUADRA 07 BLOCO A |
| HOTEL ATLÂNTICA QUALITA FILIAL METROPOLITAN | (61) 3327-3939 / 3327-3939 | SHN QD. 02 BLOCO H |
| HOTEL BAY PARK RESORT | (61) 3037-3000 / 3306-2285 | SHTN TRECHO 2 CONJ. 5 |
| HOTEL BRASÍLIA ALVORADA TOWERS | (61) 3429-8000 / 3429-8104 | SHN, TRECHO 01, LOTE 1B, BLOCO. A E B |
| HOTEL BITTAR PLAZA | (61) 3328-7077 | SHN QUADRA 02 BLOCO M |
| HOTEL BRISTOL | (61) 3204-6162 / 3321-2690 | SHS QUADRA 04 BLOCO F |
| HOTEL BONAPARTE BLUEPOINT | (61) 2104-6600 | SHS QUADRA 02 BLOCO J |
| HOTEL CASABLANCA | (61) 3328-6586 / 3328-8273 | SHN QUADRA 03 LOTE A |

Figura 3. Relação de hotéis.

Fonte: Portal das Secretárias da Embrapa Clima Temperado.

A Figura 3 apresenta uma relação de hotéis de uso comum às secretárias, o que exemplifica uma das possibilidades de compartilhamento de informações.

Embrapa

Clima Temperado

Página

Ler

Editar

Revisões anteriores

Tabela de conteúdos

Processos de viagens - agosto/2011

Legenda Status

Imprimir/Exportar

Download como OOD

Download como PDF

Versão para impressão

Ferramentas

Links Reversos

Alterações recentes

Upload de arquivo

Índice

Link permanente

Citar esta página

Processos de viagens - agosto/2011

Legenda Status

• ChPD - Aprovada pela Chefia de P&D

• Aprovada - Aprovada pelo G6

Semana de 1ª a 6

| Lotação | Nome | Destino | Atividade | Ida | Volta | Valor (R\$) | Status |
|---------|---------------------|----------------|--|-----|-------|-------------|----------|
| Sede | Rosane Martinazzo | Uberlândia(MG) | Congresso Brasileiro de Ciência do solo | 1* | 6 | sem ônus | Aprovada |
| | Roberto Pedroso | Rosário do Sul | Avaliação de experimentos | 2 | 2 | 125,00 | Aprovada |
| | Bernardo Ueno | Turuçu | Avaliação de ensaios | 5 | 5 | 35,60 | Aprovada |
| ETB | Daniel Franco | Porto Alegre | Reunião para definição pauta de curso para produção sementes junto a CESM-RS | 01 | 01 | sem ônus | Aprovada |
| | Paulo fagundes | Porto Alegre | reunião para definição pauta de curso para produção sementes junto a CESM-RS | 01 | 01 | sem ônus | Aprovada |
| | Jamir Luis da Silva | Pedras altas | avaliação unidade BRS Ponteiro | 04 | 04 | 123,10 | Aprovada |
| | Fernanda Bortolini | Pedras altas | avaliação unidade BRS Ponteiro | 04 | 04 | 27,50 | Aprovada |
| | Raul Grehs | Porto Alegre | tratar da instalação de Uds de feijão no RS | 05 | 05 | 125,00 | Aprovada |
| | Jamir Luis da Silva | Porto Alegre | reunião sobre ILPF na UFRGS | 06 | 06 | 178,20 | Aprovada |

Semana de 7 a 13

| Lotação | Nome | Destino | Atividade | Ida | Volta | Valor (R\$) | Status |
|---------|-------------------------------------|------------------------------|--|-----|-------|-------------|----------|
| Sede | Maria Laura Mattos | Camburiu(SC) | Congresso de Arroz Irrigado | 9 | 12 | 865,00 | Aprovada |
| | Walkyria Bueno | Camburiu(SC) | Congresso de Arroz Irrigado | 9 | 12 | sem ônus | Aprovada |
| | Ana Claudia Barneche | São José do Norte | Acompanhamento UO de morangueiro | 10 | 11 | 85,00 | Aprovada |
| | Daniela Lopes Leite | São José do Norte | Realizar transplante de mudas de cebola em experimento | 10 | 11 | 82,50 | Aprovada |
| | Adão Emílio Bonemann(D. Leite) | São José do Norte | Realizar transplante de mudas de cebola em experimento | 10 | 11 | 122,50 | Aprovada |
| | Carlos Luis da S Ferreira(D. Leite) | São José do Norte | Realizar transplante de mudas de cebola em experimento | 10 | 11 | 122,50 | Aprovada |
| | Marco Aurélio de Faria | Bagé e Santana do Livramento | Realizar levantamento de pragas em unidades de observação de oliveiras | 11 | 11 | 135,00 | Aprovada |
| | Marcelo Ricalde | Bagé e Santana do Livramento | Realizar levantamento de pragas em unidades de observação de oliveiras | 11 | 11 | 135,00 | Aprovada |
| | Bernardo Ueno | Turuçu | Avaliação ensaio | 12 | 12 | 35,60 | Aprovada |
| | Jamir Luis da Silva | Rio Grande | avaliação de experimentos ILPF | 09 | 09 | 93,10 | Aprovada |
| ETB | Raul Grehs | Ibarama | Feira estadual de sementes crioulas | 12 | 12 | 333,00 | Aprovada |
| | Mikael Longaray | Camaquã | Avaliação de experimentos ILPF | 12 | 12 | 138,70 | Aprovada |
| | Moacir Furtado | Camaquã | Avaliação de experimentos ILPF | 12 | 12 | 27,50 | Aprovada |

Figura 4. Processos de viagens.

Fonte: Portal das Secretárias da Embrapa Clima Temperado.

A Figura 4 apresenta a otimização do fluxo do processo de solicitações de viagens, que possibilitou a centralização das informações, evitou-se o retrabalho, visto que cada secretária possuía um controle individual das viagens, além de agilizar e integrar os profissionais envolvidos neste processo.

Nos resultados apresentados acima, a utilização do Portal resultou positivamente como ferramenta facilitadora do processo de gerenciamento das informações relativas à área de secretariado da Embrapa Clima Temperado.

6. Considerações Finais

O portal encontra-se operacional na Intranet da empresa. Até o momento as práticas desenvolvidas utilizando este ambiente foram consideradas, por seus usuários, como uma aplicação altamente positiva no gerenciamento das informações das secretarias da Embrapa Clima Temperado, em uma perspectiva que supera as distâncias inerentes a uma Unidade com três bases geograficamente distribuídas, e que também faculta um nível de atualização na disseminação das informações não atingido antes com outras ferramentas de gestão.

Como contribuições destacam-se: a racionalização do tempo, devido à eliminação do retrabalho das principais atividades relativas à rotina das secretárias, a potencialização do trabalho colaborativo, a agilidade e a transparência dos processos, fatores que aumentaram a qualidade dos serviços prestados por estas profissionais.

A evolução da profissão por meio da pesquisa

Passo Fundo/RS: UPF, 20, 21 e 22 de outubro de 2011

A solução provida pelo Dokuwiki está sendo estendida também para outros grupos de trabalho da unidade, caracterizando a versatilidade da ferramenta no atendimento de diferentes necessidades.

Os resultados obtidos até agora com a plataforma de hardware e software envolvida, estimulam a continuidade dos investimentos na proposta.

Como trabalhos futuros, podem-se prever alguns aspectos:

- aumento da quantidade de informações a serem disponibilizadas;
- elaboração e *upload* de documentos padrões a serem utilizados por todos usuários;
- expansão da utilização do portal pelos chefes e supervisores da unidade;
- acesso a algumas informações de uso comum pelos demais empregados da unidade;
- organização de forma cronológica de documentos de interesse coletivo.

Diante da possibilidade de utilização desta ferramenta computacional facilitadora da gestão da informação, fica a reflexão de como o profissional de secretariado pode apropriá-la e adotá-la a fim de ampliar seus conhecimentos e qualificar seu trabalho.

7. Referências

BLATTMANN, Ursula; SILVA, Fabiano Couto Corrêa da. **Colaboração e interação na web 2.0 e biblioteca 2.0**. Florianópolis: Associação Catarinense de Bibliotecários, 2007.

Disponível em: <<http://www.acbsc.org.br/revista/ojs/viewarticle.php?id=242>>. Acesso em: 20 jul. 2011.

BOND, Maria Thereza; OLIVEIRA, Marlene de. **Manual do profissional de secretariado, v. 1: Conhecendo a profissão**. Curitiba: Ibplex, 2009.

BRASIL. Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985. Dispõe sobre o exercício da profissão de secretário. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 1º out. 1985. Seção 1, p. 14314**. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L7377.htm>. Acesso em: 4 jul. 2011.

CAIÇARA, Cícero Junior; PARIS, Wanderson Stael. **Informática, internet e aplicativos**. Curitiba: Ibplex, 2007.

CARDOZO, Amanda Argou. **EXEHDA-FDC: Um Framework Colaborativo para o Desenvolvimento de Aplicações direcionado a UbiComp**. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Ciência da Computação), Universidade Católica de Pelotas, Pelotas, RS, 2011.

CARVALHO, Antonio Pires de; SILVA, Diller Grisson. **Manual do Secretariado Executivo**. São Paulo: D'Livros Editora, 2002.

COSCARELLI, Carla Viana. **Novas tecnologias, novos textos, novas formas de pensar**. Belo Horizonte: Autêntica, 2006.

D'ANDRÉA, Carlos Frederico de B. **Wikis e o hipertexto colaborativo**. *Revista Digital Hipertextus*, Recife, n. 2, p. 1-9. jan.2009.

EMBRAPA - **Unidades de Pesquisa e Serviços**. Brasília, 2010. Disponível em: <http://www.embrapa.br/a_embrapa/unidades-de-pesquisa-e-de-servicos>. Acesso em: 29 jul. 2011.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MAZULO, Roseli; SILVA, Sandra Cristina Liendo. **Secretária: rotina gerencial, habilidades comportamentais e plano de carreira**. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2010.

MEDEIROS, João Bosco; HERNANDES, Sonia. **Manual da secretária**. São Paulo: Atlas, 2004.

NONATO JUNIOR, Raimundo. A gestão dos recursos da informação nas ciências sociais aplicadas: uma abordagem para secretariado executivo. *Revista Capital Científico*, Guarapuava, v. 5, n. 1, p. 42-54, jan./dez. 2007.

PRIMO, Alex; RECUERO, Raquel da Cunha. A terceira geração da hipertextualidade: cooperação e conflito na escrita coletiva de hipertextos com links multidirecionais. *Líbero*, v. 9, p. 83-93, 2006.

PRIMO, Alex. **O aspecto relacional das interações na Web 2.0**. Brasília: E-Compós, 2007. Disponível em: <<http://www6.ufrgs.br/limc/PDFs/web2.pdf>>. Acesso em: 20 jul. 2011.

SCHONS, Claudio Henrique. **A contribuição dos wikis como ferramenta de colaboração no suporte à gestão do conhecimento organizacional**. João Pessoa: Informação & Sociedade, 2008.

STAREC, Cláudio; GOMES, Elisabeth; BEZERRA, Jorge (Org.). **Gestão estratégica da informação e inteligência competitiva**. São Paulo: Saraiva, 2006.