
SECRETARIADO EXECUTIVO NA GESTÃO PÚBLICA: UMA ANÁLISE DAS ATRIBUIÇÕES PREVISTAS EM EDITAIS DE CONCURSOS PÚBLICOS

Joelma Soares da Silva. Universidade Federal do Ceará. joelma.soares@ufc.br

Isabela Evangelista Costa. Universidade Federal do Ceará. isabela.evangelista@yahoo.com

Rosa Maria da Silva de Lucena. Universidade Federal do Ceará. searalucena@gmail.com

RESUMO

O objetivo deste trabalho foi analisar as atribuições previstas em concursos públicos para os cargos de Secretário Executivo em Instituições Federais de Ensino Superior (IFES). Para consecução de tal objetivo, foi realizada inicialmente uma pesquisa bibliográfica seguida por pesquisa documental onde se traçou um comparativo das atribuições propostas em 04 (quatro) editais publicados por diferentes IFES no ano de 2010 e as atribuições previstas na Lei nº 7.377/1985 complementada pela Lei nº 9.261/1996. A análise individual de cada uma das 08 (oito) atribuições enunciadas nos documentos evidenciou que, em termos gerais, condizem com as previstas em Lei e que são as mesmas nas 04 (quatro) instituições explicitando assim uma homogeneidade no perfil esperado. Inferiu-se, portanto, que as responsabilidades previstas para o Secretário Executivo na gestão pública do ensino superior conferem com perfil atual, pois estão em harmonia com a legislação vigente bem como possibilitam aplicação prática do conhecimento acadêmico.

Palavras-chave: Gestão pública, Secretário Executivo, Atribuições.

1. INTRODUÇÃO

No mercado de trabalho brasileiro houve, nos últimos anos, ofertas de vagas em instituições públicas mediante realização de concursos. A participação do secretário Executivo não ficou alheia a este cenário. Portanto, faz-se necessário investigar se a realidade deste segmento está condizente com o seu perfil atual bem como com a regulamentação prevista para atuação destes profissionais. Diante do exposto, este estudo visa responder ao seguinte questionamento: quais as atribuições previstas para os Secretários Executivos em Instituições Federais de Ensino Superior (IFES)?

2. METODOLOGIA DA PESQUISA

O presente estudo é descritivo e de natureza qualitativa constituído essencialmente de pesquisa bibliográfica e documental. A pesquisa bibliográfica centrou-se em livros e artigos que versavam sobre temas relacionados à gestão pública e o perfil atual do profissional de Secretariado Executivo. A pesquisa documental foi realizada mediante a consulta às Leis de regulamentação da profissão e de editais de concursos públicos que ofertaram vagas para Secretários Executivos no ano de 2010.

Foram analisados os seguintes editais: nº 260/2010 da Universidade Federal do Ceará (UFC); nº 136/2010 da Universidade Federal de Alagoas (UFAL); nº 24/2010 da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) e nº 01/2010 da Universidade de Brasília (UNB). A amostra investigada é de natureza aleatória e não-probabilística.

3. RESULTADOS E DISCUSSÕES

Atribuições impostas pelos editais dos concursos são: 1. Assessorar direções; 2. Gerenciamento de informações; 3. Auxiliar na execução de tarefas administrativas e em reuniões; 4. Coordenar e controlar equipes e atividades; 5. Controlar documentos e correspondências; 6. Atender usuários externos e internos; 7. Prestação serviços em idioma estrangeiro e organização de eventos e viagens; 8. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A UFRN não fez menção do uso de idioma estrangeiro na sua sétima atribuição limitando-se apenas à organização de eventos. Ainda no que diz respeito à sétima e oitava atribuições, percebe-se que embora não estejam explicitadas na Lei de regulamentação podem ser compreendidas como atividades de assessoramento direto a executivos relacionadas à missão da instituição. Percebe-se que as atribuições previstas são condizentes com as previstas no Art. 4º da Lei nº 9261 de 10/01/1996. Verifica-se também que as responsabilidades inerentes ao cargo são condizentes com perfil atual investigado na literatura.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O cerne de relevância deste estudo dá-se principalmente por permitir um estreitamento entre conhecimento acadêmico e prática profissional, considerando-se que não podem ser dissociadas. É possível inferir que pesquisar acerca da inserção dos secretários executivos no mercado profissional é fundamental para que os estudos científicos acerca do tema sejam substanciais.

5. REFERÊNCIAS

ALMEIDA, W. G. ROGEL, G. T. S.; SHIMOURA, A. S. Mudanças de paradigmas na gestão do profissional de secretariado. **Revista de Gestão e Secretariado**: São Paulo, v. 1, n. 1, p. 46-68, jan./jun. 2010. Disponível em: <

<http://www.revistagestaoesecretariado.org.br/ojs2.2.4/index.php/secretariado/article/viewFile/3/17> >. Acesso em: 22 de maio de 2011.

BARROS, C. M. P. FERREIRA, F. D. SILVA, L. V. C. O profissional de secretariado na gestão pública: um estudo de caso na Faculdade de Medicina da Universidade Federal do Ceará (UFC). **Secretariado em Revista**, n.4, 2008. Disponível em: <<http://www.upf.br/secretariado/download/revista%20n4.pdf>> Acesso em: 29 de maio de 2011.

EGGER-MOELLWALD, Lícia. **Comunicação corporativa**: a disputa entre a ficção e a realidade. São Paulo: Cengage Learning. 2011.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. 14 ed São Paulo: Revista dos Tribunais, 1989.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. **Epistemologia e Teoria do Conhecimento do Secretariado Executivo**: a fundação das ciências da assessoria. Fortaleza: Expressão Gráfica: 2009.