



## **SUPER'AÇÃO: SECRETARIADO VAI À ESCOLA**

Josete Passamani Stocco – josete@upf.br  
Daniela Giareta Durante – gdaniela@upf.br  
Rosane Laimer – rtlaimer@terra.com.br  
Francine Severo Goelzer – 111013@upf.br

Universidade de Passo Fundo – UPF

A Universidade constitui-se do tripé ensino – pesquisa – extensão. O curso de Secretariado Executivo, alinhado a essa concepção, proporciona aos seus alunos a oportunidade de envolverem-se com atividades de pesquisa e extensão, como complemento à formação além o ensino formal em sala de aula.

O projeto super'ação: secretariado vai à escola objetiva constituir uma ação social para a comunidade escolar da cidade de Passo Fundo contribuindo com a formação do aluno do ensino médio, no que tange a sua entrada e permanência no mercado de trabalho. Visa também a integração entre docentes e discentes do curso de Secretariado Executivo da Universidade de Passo Fundo, com diretores, professores e alunos do ensino médio das escolas estaduais de Passo Fundo, através do oferecimento de oficinas que visam preparar o público para o mercado de trabalho. Ao mesmo tempo, o projeto visa desenvolver no acadêmico de Secretariado habilidades comunicativas, de responsabilidade social, dentre outras.

O projeto foi desenvolvido durante todo o ano de 2010. O presente texto apresenta os principais resultados alcançados.

### **Metodologia**

O projeto iniciou em março de 2010 com a seleção dos alunos do secretariado que desenvolveriam atividades extencionistas. Após ocorreu a divisão dos grupos de trabalho, no total de três grupos, totalizando 13 acadêmicos, cada grupo coordenado por um professor colaborador, que ficou responsável pela preparação e execução da oficina/palestra, juntamente com os acadêmicos. Foram realizadas reuniões de estudos com os três grupos para definir os temas, cronograma e forma de avaliação.

O contato com as escolas foi realizado pelos professores e discentes, através de visitas para a apresentação da proposta. No momento das visitas, de acordo com a disponibilidade das escolas, o cronograma de execução foi organizado, viabilizando o início e conclusão da proposta em cada escola, ou seja, as escolas receberam os três grupos. Para alcançar os objetivos da proposta foram realizados os módulos a seguir discriminados:

#### ***A evolução da profissão por meio da pesquisa***

Passo Fundo/RS: UPF, 20, 21 e 22 de outubro de 2011

**Módulo 1:** palestra motivacional com o tema – Que profissional eu quero ser? A palestra foi elaborada com o objetivo de situar o estudante no mundo do trabalho, demonstrando aspectos relevantes para a sua inserção nesse mercado e motivando-o para a constante busca de aperfeiçoamento pessoal e profissional. Foi aplicado questionário de avaliação pré projeto.

**Módulo 2:** oficina para ensinar a elaboração de currículo – passo a passo – teoria e prática. E como preparar-se para a entrevista de emprego.

**Módulo 3:** com o objetivo de finalizar a execução da proposta, esse módulo abordou três competências fundamentais aos profissionais em qualquer área de atuação para manter-se no mercado de trabalho: comunicação, criatividade e trabalho em equipe. Os participantes avaliaram o projeto (pós projeto) através do preenchimento do questionário de avaliação.

A abordagem evidenciada foi de que tão importante quanto ingressar no mercado de trabalho é nele permanecer. Utilizou-se metodologia expositiva, vídeos e atividades práticas.

## **Resultados**

As oficinas e palestras ocorreram de forma sistemática em 06 escolas estaduais de Passo Fundo, totalizando 15 turmas, sendo 03 atendimentos por escola, alcançando 405 alunos.

O grupo responsável pelo projeto (professores, acadêmicos), consideram a atividade pertinente e de formação tanto para os acadêmicos de Secretariado quanto para os alunos do ensino médio – público alvo. Aos acadêmicos porque se envolveram em preparar o módulo, fizeram leituras, pesquisas, elaboração de textos, definição de dinâmicas. Além disso, a exposição do assunto ao público é uma experiência enriquecedora ao acadêmico do secretariado, que tem de demonstrar muita habilidade de expressão e comunicação oral e escrita no mercado de trabalho.

Aos alunos do ensino médio, o presente projeto também contribuiu na formação, uma complementação do ensino em sala de aula, oportunidade de ouvir outros temas, de refletir sobre o mercado de trabalho e de conhecer um pouco mais a universidade. Como explicitado nas avaliações, tanto as escolas como os alunos gostariam a continuidade do projeto, com outras atividades, maior duração, o que demonstra a aceitação dos mesmos.

A avaliação demonstrou satisfação por parte dos diretores das escolas pela iniciativa do projeto, os alunos das escolas demonstraram interesse e avaliaram que aprenderam muito sobre o ingresso no mercado de trabalho constatando a pertinência do projeto. Os professores e acadêmicos participantes avaliam o projeto como inovador e importante para a complementação da formação profissional dos acadêmicos. A realização do presente projeto foi uma oportunidade de efetivar o eixo extensão no curso de Secretariado Executivo. Dessa forma, o projeto alcançou seus objetivos plenamente.

## **Conclusão**

O projeto possibilitou a interação entre todos os atores envolvidos, despertou nos jovens a importância de organizarem e projetarem suas carreiras e nos acadêmicos de secretariado o espírito de responsabilidade social, bem como o desenvolvimento de habilidades fundamentais aos secretários executivos, como a comunicativa, de planejamento, trabalho em equipe, etc,. Por meio do projeto, ocorreu a inserção do curso na comunidade local, potencializando a extensão e o perfil comunitário da Instituição.

## **Referências**

DUTRA, Joel Souza (coord). Gestão por competências: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas. São Paulo: Gente, 2001. 130 p.

SCHUMACHER, Alexandre; PORTELA, Keila. Ferramentas do Secretariado Executivo. São Paulo:Gente, 2007,.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2006. 213 p.