



PROJETO SECRETARIAÇÃO: O VOLUNTARIADO COMO FERRAMENTA DE APLICABILIDADE DO CONHECIMENTO ACADÊMICO

Fernanda Landolfi Maia
fmaia@ufpr.br

Eliana Ieger
eieger@ufpr.br

Zélia Freiburger
freiberger@ufpr.br
Universidade Federal do Paraná – UFPR

1 INTRODUÇÃO

Este ensaio tem por finalidade discutir a importância do trabalho voluntário como ferramenta de aprendizado para acadêmicos dos cursos de secretariado. O objetivo geral é descrever o projeto de voluntariado denominado SECRETARIAÇÃO criado pelo Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Paraná. Os objetivos específicos pretendem refletir acerca do trabalho voluntário realizados com o aporte das disciplinas de gestão de eventos e discutir a metodologia do projeto como possibilidade de aproximação dos acadêmicos da área da educação. Os sujeitos envolvidos no projeto são acadêmicos do quinto período do curso superior de tecnologia em secretariado da UFPR e alunos do ensino médio de escolas públicas do município de Curitiba.

2 METODOLOGIA

O projeto SECRETARIAÇÃO nasceu com o curso técnico em secretariado da antiga Escola Técnica da Universidade Federal do Paraná. Em 2008, a Escola técnica foi extinta e deu lugar ao Setor de Educação Profissional e Tecnológica da UFPR. Neste setor foram implantados diversos curso superiores de tecnologia, entre eles, o de secretariado. A grade curricular do curso contempla, entre outras disciplinas, as de gestão de eventos I, II, III e IV, esta última corresponde a execução do projeto SECRETARIAÇÃO descrito abaixo.

Dentro da disciplina, que contempla 30 horas/aula, os alunos se dividem em equipes correspondentes as etapas do evento, escolhem um local a ser beneficiado com o projeto e iniciam o planejamento sob orientação do professor da disciplina. O formato do projeto contempla a oferta de mini cursos e oficinas com temáticas relacionadas ao mercado de

trabalho como: dicas de entrevista, confecção de currículos, comportamento e postura, técnicas de atendimento ao público e dicas oratória e expressão corporal.

Durante a disciplina os alunos denominados “palestrantes” tiveram a oportunidade de apresentar e debater suas propostas de trabalho com os demais alunos da turma. Além disso, uma profissional pedagoga ministrou uma palestra a fim de orientar os alunos de como procederem em suas palestras, junto aos adolescentes do ensino médio, público-alvo do projeto.

3 RESULTADOS E DISCUSSÕES

3.1 O projeto edição 2011

O projeto SECRETARIAÇÃO, beneficiou o Colégio Estadual Idelbrando de Araújo, localizado no município de Curitiba e foi realizado no dia 15 de junho do presente ano, atingindo aproximadamente 150 alunos e 30 professores e funcionários.

Os mini-cursos e oficinas foram realizados na estrutura do próprio colégio, distribuídos em 7 salas e 1 laboratório, e foram precedidos por uma abertura realizada pela coordenadora do curso e do diretor do colégio, seguidos de retiradas de kits, por parte dos alunos, na secretaria do evento. Os alunos receberam um kit lanche que foram conseguidos por doações de empresas locais, bem como brindes (livros, pastas, etc) também angariados por doações. Os alunos foram certificados pela Universidade Federal do Paraná.

3.2 Algumas discussões

A Ética e Responsabilidade Social são componentes fundamentais na formação do profissional de secretariado executivo. Segundo Sabino e Rocha (2004, p. 40) “a consciência do dever e de sua responsabilidade, perante o todo da empresa, são essenciais para a execução de um trabalho com êxito e dentro de padrões éticos”.

Inúmeras são as possibilidades de formação dentro da perspectiva da ética e da responsabilidade social entre elas os projetos de voluntariado realizados pelos cursos de graduação. Por este motivo, este ensaio visa demonstrar que por meio de um projeto de voluntariado é possível que o acadêmico compartilhe com a sociedade os conhecimentos apreendidos da Universidade.

Além disso o projeto possibilitou, dentro da sua metodologia, que os acadêmicos se aproximassem do contexto da docência e da educação, visto que alguns alunos ministraram os mini-cursos e oficinas ofertados.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Espera-se com este ensaio, contribuir para que novos trabalhos voluntários sejam realizados pelos cursos de graduação em secretariado executivo e ressaltar a importância daqueles que já são realizados pelas universidades. Acredita-se que é função da academia socializar a produção de conhecimento realizada dentro da esfera universitária. Desta forma, os projetos voluntários realizados podem atuar como ferramentas de aprendizado acadêmico.

A evolução da profissão por meio da pesquisa

Passo Fundo/RS: UPF, 20, 21 e 22 de outubro de 2011

5 REFERÊNCIAS

- EDMÉA, Garcia Neiva. SILVIA D'Elia Elizabete. *As novas competências do profissional de secretariado*. São Paulo: IOB, 2ª edição, 2009;
- SABINO, Rosimeri Ferraz. ROCHA, Fabio Gomes. *Secretariado do escriba ao web writer*. Rio de Janeiro: Brasport, 2004.
- GIACAGLIA, Maria Cecília. *Gestão estratégica de eventos (teoria, prática, casos, atividades)*. São Paulo: Cengage Learning, 2010.