



1º ENCONTRO NACIONAL ACADÊMICO
12º ENCONTRO REGIONAL
23ª SEMANA ACADÊMICA
SECRETARIADO EXECUTIVO



A TRAJETÓRIA DOS CURSOS DE SECRETARIADO EXECUTIVO BACHARELADO PRESENCIAIS DO ESTADO DO PARANÁ.

Bruna Willers

Acadêmica do 4º ano do Curso de Secretariado Executivo - Universidade Estadual do Oeste do Paraná-UNIOESTE - e-mail: brunny_bw@hotmail.com

Ednilse Maria Willers

Professora do curso de Secretariado Executivo da UNIOESTE - Mestre em Economia Regional e Desenvolvimento do Agronegócio - Membro do Grupo de Pesquisa em Secretariado Executivo da UNIOESTE

Fabiana Regina Veloso Bíscoli

Professora do curso de Secretariado Executivo da UNIOESTE - Mestre em Administração de Empresas - Membro do Grupo de Pesquisa em Secretariado Executivo da UNIOESTE

1 INTRODUÇÃO

Acredita-se que os cursos de secretariado Executivo do Estado do Paraná foram criados, em atendimento a demanda de mercado do próprio estado, que a partir da década de 1980 encontrava-se em franco crescimento econômico. Com base na retrospectiva histórica do desenvolvimento econômico do Paraná, pode-se constatar este fato, como essencial para a expansão dos cursos de graduação no estado (GONÇALVES, 2008).

O crescimento econômico do estado ampliou a demanda por profissionais capacitados. Este fato favoreceu o surgimento de novos cursos de graduação, com o objetivo de atender estas demandas do mercado. Assim pode-se dizer que o curso de Secretariado Executivo surgiu, entre outros cursos superiores na década de 1980, em resposta a crescente demanda de mercado por profissionais da área administrativa e secretarial.

Baseado no histórico e desenvolvimento dos cursos de Secretariado Executivo, foi realizada uma pesquisa sobre a trajetória dos cursos de graduação, bacharelado, em Secretariado Executivo no Estado do Paraná. Esta pesquisa possibilitará em um acréscimo teórico significativo para a academia e para os interessados em cursar este curso.

Como resultado, tem-se um documentário que irá relatar, com veracidade de dados, a trajetória dos cursos de graduação em Secretariado Executivo no estado do Paraná. Cabe ressaltar o ineditismo da pesquisa, cujos resultados poderão subsidiar outras pesquisas que passam a enriquecer as discussões acerca do Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos de Secretariado Executivo do estado do Paraná.

Esta pesquisa prioritariamente em um primeiro momento, servirá de base para a formulação de estratégias que possam definir as linhas de pesquisa do curso de Secretariado Executivo da Universidade Estadual do Oeste do Paraná/UNIOESTE. Inclusive, auxiliará na reavaliação dos métodos de ensino, avaliação das disciplinas e conteúdos na grade curricular, entre outras ações que o colegiado



do curso poderá estar desenvolvendo de forma mais assertiva na integralização dos seus projetos de ensino, pesquisa e extensão.

2 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

O procedimento metodológico utilizado para a busca de respostas ao problema de pesquisa levou em conta a ausência de outros trabalhos que relatassem a trajetória dos cursos de graduação em Secretariado Executivo no estado do Paraná.

Diante deste fato foi preciso construir um banco de dados que contemplasse todos os elementos necessários para a construção do histórico dos cursos de graduação em Secretariado Executivo. Para tanto se fez necessário levantar, junto as IES que ofertam o curso de Secretariado Executivo, as informações necessárias para a construção deste histórico.

Assim foram utilizados os métodos de pesquisa descritiva e estudo de caso. Descritiva porque descreve as características de determinado fenômeno e estabelece relações entre as variáveis deste fenômeno (WILLERS, 2006).

O método utilizado foi à aplicação de questionários para os coordenadores dos cursos de Secretariado Executivo Bacharelado do Estado do Paraná. Nesses questionários abordaram questões como números de ingressantes e concluintes de cada instituição, demanda pelo curso, estrutura física, corpo docente, recursos disponibilizados pelo curso, fatores de contribuição para a procura do curso entre outros. Foram enviados os questionários para os coordenadores das 14 instituições que ofertam o curso, porém obteve-se o retorno de apenas 8 instituições, ou seja, 57,14%. Após a coleta e levantamento de todas as informações contidas nos questionários respondidos, foi realizado o tabelamento dos dados e das informações. Após esse levantamento foi elaborada então uma análise comparativa das informações recebidas, que podem definir estratégias de expansão e desenvolvimento dos cursos.

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO

3.1 HISTÓRICO DA PROFISSÃO DE SECRETARIADO EXECUTIVO, CONQUISTAS E FATOS HISTÓRICOS

A palavra Secretario originou-se do latim Secretarium e significa lugar retirado, conselho privado.

De acordo com Sabino e Rocha (2004), o profissional de Secretariado tem sua origem desde as civilizações antigas. Estima-se que tenha surgido em 356 a.C. O secretário, na época, conhecido como escriba, era capaz de realizar contas, arquivar e redigir as ordens recebidas. Ribeiro (2005, p. 34) afirma que: "... essas civilizações possuíam exércitos e escribas encarregados de todos os registros dos acontecimentos de seu povo".

Com o passar dos tempos, mais precisamente no século XX, teve origem na Europa e nos Estados Unidos o cargo de Secretário. Ao contrário do escriba, a função de secretariar começou a ser exercida pelas mulheres, logo após a Segunda Guerra Mundial por volta de 1940. Neste período, as mulheres assumiram postos



que até então eram exercidos por homens, pois, um grande número destes foram enviados aos campos de batalha (NONATO, 2009).

A partir do ano de 1960 a 1970 ocorreram as primeiras mudanças no perfil dos profissionais da área secretarial, agora já conhecidos como Secretários Executivos. As funções que antes eram atribuídas ao secretário, passaram a ser apenas atividades básicas da rotina empresarial. Ribeiro (2005, p. 36) afirma que: "... com o treinamento gerencial, os executivos passaram a exigir nova postura de assessoria. Iniciam-se então os treinamentos específicos para secretários". A partir deste momento o Secretário torna-se uma peça indispensável na organização, passando a ter novas atribuições como: gestor, assessor, polivalente, agente facilitador, flexível, pró-ativo, entre outras.

3.2 ANÁLISES DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS ÀS IES

3.2.1 Surgimento dos primeiros cursos de Secretariado Executivo no Estado do Paraná

O curso de Secretariado Executivo no estado do Paraná teve seu início na década de 1980. O primeiro curso de Secretariado Executivo foi criado da Universidade Estadual de Maringá-UEM no ano de 1983.

Logo após o surgimento deste curso, surge em 1984 o segundo curso de graduação em Secretariado Executivo, na cidade de Curitiba, na Pontifícia Universidade Católica do Paraná, seguido do surgimento em 1986 do terceiro curso de Secretariado Executivo do Paraná, na Universidade Estadual do Oeste do Paraná-UNIOESTE.

Percebe-se assim, que os primeiros cursos de Secretariado Executivo surgiram em regiões que se encontravam em franco crescimento econômico na década de 1980. Resgatando o histórico do desenvolvimento econômico do estado do Paraná já citado anteriormente, esta década é destacada pelas inovações tecnológicas que estavam sendo impostas, como também pela industrialização e modernização dos equipamentos agrícolas, que estavam impactando positivamente na agricultura e no mercado de trabalho.

Identificam-se no Estado do Paraná 14 cursos de graduação presencial bacharelado em Secretariado Executivo. Desse total 9 instituições são privadas (64,2%) e 5 instituições são públicas (35,7%). A região aonde se encontra o maior número de cursos de Secretariado Executivo é a região central do Paraná, constando 6 instituições, correspondendo assim a 42,8% dos cursos de Secretariado Executivo do estado do Paraná, sendo que as 5 instituições são privadas e 1 é pública. Esse fato é explicado por ser a região que é localizada a capital do estado, conseqüentemente isso é considerado um processo natural de crescimento e desenvolvimento das instituições nos grandes centros urbanos.

Logo em seguida identificamos as regiões oeste, norte e noroeste com maior concentração de cursos. Na região oeste encontra-se 3 instituições, sendo 2 particulares e 1 pública, correspondendo a 21,42% do total de cursos de Secretariado Executivo no estado do Paraná. Na região Norte encontra-se 2 instituições que ofertam o curso, correspondendo a 14,28%, sendo ambas



instituições públicas. Na região noroeste, consta 2 instituições, 1 privada e 1 pública correspondendo também a um total de 14,28% do total dos cursos. Na Região Sul, encontra-se apenas 1 instituição que fornece o curso de Secretariado (7,14%), sendo está uma instituição particular.

Analisando o período do ano de 2000 a 2010, encontra-se um total de 1100 vagas ofertadas no estado do Paraná para o curso de Secretariado Executivo Bacharelado, sendo que 890 vagas (80,90%) são ofertadas por instituições particulares e 210 vagas (19,09%) são ofertadas por instituições públicas.

No período de 1983 a 1993, encontra-se no estado do Paraná um total de 3 instituições que ofertam o curso de Secretariado Executivo Bacharelado, sendo essas, 2 instituições públicas (66,6%) e 1 instituição privada (33,34%). Este período foi responsável pela oferta de 130 vagas. Percebe-se que a partir de 1994 até 2004, um grande número de instituições passaram a oferecer o curso de Secretariado Executivo, passando para um número de 10 instituições que ofertam o curso, responsáveis assim pela oferta de 860 vagas, sendo 7 instituições privadas (70%) e 3 instituições públicas (30%). Neste período o curso teve uma intensa expansão, passando assim a ter o reconhecimento diante do mercado de trabalho e das próprias instituições que passaram a ofertá-los. A partir do ano de 2005 a 2010, apenas 1 curso de Secretariado Executivo foi ofertado, sendo de uma instituição privada, ofertando 100 vagas.

3.2.2 Fatores de contribuição para a oferta do curso

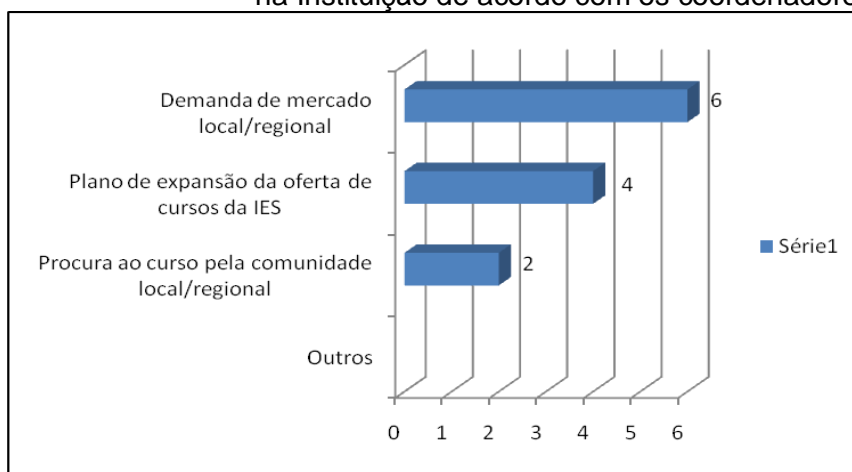
Nesta questão foi utilizada a coleta dos dados de 8 instituições, totalizando 57,14% das 14 instituições que ofertam o curso de Secretariado Executivo Bacharelado no Estado do Paraná. Nesta pergunta cabia aos coordenadores afirmarem de acordo com seus conceitos, qual são os fatores que contribuíram para a oferta do curso na respectiva instituição. Foram dadas as seguintes opções:

- a) demanda de mercado local/regional;
- b) procura ao curso pela comunidade local/regional;
- c) plano de expansão da oferta de cursos das IES;
- d) outros.

De acordo com as respostas dadas pelos coordenadores das 8 instituições, percebe-se que dentre as opções dadas, as que tiveram mais escolhas, foram as questões referentes a Demanda de mercado local/regional e o Plano de Expansão da oferta de cursos da IES. Cabe lembrar que algumas instituições optaram por mais de uma resposta. O gráfico 1 expõe os resultados obtidos.



Gráfico 1- Fatores de contribuição para a oferta do curso de Secretariado Executivo na Instituição de acordo com os coordenadores



Fonte: Adaptado pelo autor

Através do Gráfico 1 pode-se analisar que um dos fatores responsáveis pela oferta do curso de Secretariado Executivo de acordo com os coordenadores de cada instituição foi a Demanda de mercado local/ regional. Percebe-se assim que o mercado influenciou no surgimento de novos profissionais, que se diferenciavam através de suas habilidades e competências. Cabe ressaltar que essa questão se confirma com o que já foi dito na introdução deste trabalho, sobre a importância da demanda de mercado para o surgimento da profissão.

3.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Através dos dados já obtidos foi possível fazer uma análise comparativa dos cursos de Secretariado Executivo do Estado do Paraná. Com essas informações objetiva-se criar uma base de dados, que possa auxiliar em um primeiro momento nas reestruturações do Projeto Político Pedagógico do curso de Secretariado Executivo da Universidade Estadual do Oeste do Paraná –UNIOESTE como também auxiliar para outras instituições que ofertam o curso no Estado do Paraná.

Cabe ressaltar que ainda não foram finalizadas todas as análises pretendidas, pois, aguarda-se o retorno de mais informações.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

NONATO, R.J. **Epistemologia e Teoria do Conhecimento em Secretariado Executivo**: a fundação das ciências da assessoria. Editora: Expressão Gráfica. Fortaleza, PE, 2009.

PINÕ, S.T. CASSIANO, R.M. **Secretariado Executivo**: Expansão do Curso e Perfil dos Alunos em Rondonópolis-MT. Rondonópolis, MT, 2004.



1º ENCONTRO NACIONAL ACADÊMICO
12º ENCONTRO REGIONAL
23ª SEMANA ACADÊMICA
SECRETARIADO EXECUTIVO



SABINO, R.F. ROCHA, F.G. **Secretariado: do Escriba ao Web Writer.** Ed. Brasport. Rio de Janeiro, RJ, 2004.

RIBEIRO, N.L.A. **Secretariado: do Escriba ao Gestor.** 2ª edição, Editora: Gráfica Socingra. São Luis, MA, 2005.

GONCALVES, Sandro Aparecido. **Estado e expansão do ensino superior privado no Brasil: uma análise institucional dos anos de 1990.** Educar em revista, 2008, n.31, pp. 91-111. ISSN 0104-4060.