

SALA 1

29 manhã
sex

GT 1: Desenvolvimento científico do campo secretarial
T2: Pesquisa em Secretariado / T3: Redes de Cooperação Científica
Coordenação: Rosimeri Ferraz Sabino e Carla Maria Schmidt

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	Mapeamento da Produção Acadêmica em Secretariado Executivo: um recorte no tempo (2010 A 2020) (Resumo Expandido)	Autoria: Daiane Franciele Staback e Ednilse Maria Willers
08:55 às 09:15	O contato dos discentes com a pesquisa científica no curso de Secretariado Executivo Trilíngue da UEPA (Trabalho Completo)	Autoria: Gabriela Barbosa Pereira; Raquel Raiol Tavares; Matheus Gustavo Santos Martins e Brena Lopes de Oliveira
09:20 às 09:40	O Perfil e a Inserção dos Autores Basilares do Campo Científico do Secretariado no Contexto Brasileiro (Trabalho Completo)	Autoria: Luci Mari Aparecida Rodrigues; Elaine Thais da Silva Lima; Katia Denise Moreira e Cibele Barsalini Martins
09:45 às 10:05	Questionário Online como Instrumento de Coleta de Dados em Pesquisa em Secretariado: Desenho, Refinamento e Versão Final (Resumo Expandido)	Autoria: Natália Roth da Silva Taxweiler e Maria Lúcia Vascoellos
10:10 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.

SALA 2

GT 2: Formação profissional e docente em Secretariado

T1: Docência em Secretariado

T2: Formação Profissional - Ensino, Aprendizagem e Prática Extensionista

Coordenação: Cibelle da Silva Santiago

29 manhã

SEX

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	As Tecnologias e as Metodologias de Ensino na Adaptação no Formato Remoto na Graduação Presencial - relato de experiência (Resumo Expandido)	Autoria: Maria da Conceição Oliveira e Marcela Moura Basaglia
08:55 às 09:15	Estilo de Aprendizagem de Kolb: alternativa para a melhoria do ensino-aprendizagem no Curso de Tecnologia em Secretariado da UNIFAP (Resumo Expandido)	Autoria: Viviane Silva da Silva e Eduardo César Pereira Souza
09:20 às 09:40	Existe Interdisciplinaridade Pedagógica no Curso de Secretariado Executivo Bilingue da Universidade Federal da Paraíba? (Trabalho Completo)	Autoria: Tathiana Eliziário Cavalcante e Cibelle da Silva Santiago
09:45 às 10:05	Panorama do Ensino da Contabilidade nos cursos de Secretariado Executivo no Brasil (Resumo Expandido)	Autoria: Michela Alessandra Fraga Mendes
10:10 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.

SALA 3

GT 3: Secretariado e Atuação Profissional

T1: Mercado de Trabalho

Coordenação: Rutineia de Oliveira Carvalho e Rúbia Wanessa dos Reis Cruz

29 manhã

sex

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	Direito à Desconexão no Home Office: um estudo de caso com os profissionais de Secretariado Executivo na pandemia (Trabalho Completo)	Autoria: Wheeler Wallace Levy Sinezio Costa e Marcelo de Souza Correia
08:55 às 09:15	O Profissional de Secretariado e o Trabalho Remoto: uma investigação na UNIOESTE – Campus de Toledo (Resumo Expandido)	Autoria: Ana Lúcia Ribeiro Galante; Carla Maria Schmidt e Ivanete Daga Cielo
09:20 às 09:40	O Trabalho Remoto no Secretariado no Cenário Internacional durante a Pandemia do Covid-19 (Trabalho Completo)	Autoria: Rodrigo Müller; Fernanda Landolfi Maia; Samantha Fröhlich e Jefferson Sampaio de Moura
09:45 às 10:05	Panorama do Secretariado Remoto no Contexto Brasileiro (Trabalho Completo)	Autoria: Tatiani Lima da Silva; Cibelle da Silva Santiago; Edilane do Amaral Heleno e Joseilme Fernandes Gouveia
10:10 às 10:30	Trabalho Remoto durante a Pandemia da Covid-19: um estudo com egressos de Secretariado Executivo (Trabalho Completo)	Autoria: Sarajane Kolling; Samantha Frohlich e Débora Liessem Vigorena
10:35 às 10:55	O Mercado de Trabalho da Área de Secretariado Executivo no Estado de Goiás (Resumo Expandido)	Autoria: Amanda Souza Waltrick; Ana Marina Telles Nunes; Ísis Malheiros Mafra e Penha Maria Mendes Terra
11:15 às 11:35	Mapeamento do Mercado de Trabalho para o Profissional de Secretariado Executivo no Estado do Ceará (Resumo Expandido)	Autoria: Júlia Fraga Carginin da Silveira; Renee Sturcq; Cibele Barsalini Martins e Juliana Cidrack Freire do Vale
11:40 às 12:00	Debate	

SALA 4

29 manhã

sex

GT 3: Secretariado e Atuação Profissional
T2: Assessoria Secretarial
Coordenação: Raul Vitor Oliveira Paes

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	Assessoria Jurídica sob a Ótica do Profissional de Secretariado Executivo (Trabalho Completo)	Autoria: Andreia Kobernovicz e Carla Marlana Rocha
08:55 às 09:15	Assessoria Transdisciplinar: o processo de titulação do território quilombola Invernada Paiol de Telha-PR pelo olhar do Secretariado (Trabalho Completo)	Autoria: Mabilia Camargo
09:20 às 09:40	Ciências da Assessoria na Gestão Pública Universitária: relação das atividades dos profissionais efetivos nos programas de pós-graduação lato sensu e stricto sensu na Universidade Estadual do Centro Oeste - UNICENTRO (Trabalho Completo)	Autoria: Carla Santos; Analu Bobato e Katiane Crotti
09:45 às 10:05	Profissional de Secretariado e a Gestão da Informação: nas atividades artesanais dentro de uma comunidade indígena guarani em Turvo-PR (Trabalho Completo)	Autoria: Indianara Rocha; Paôla Penteado Moreira e Mabilia Camargo
10:10 às 10:30	Secretariado Executivo e Análise de Clima Organizacional - Um estudo de caso (Resumo Expandido)	Autoria: Laryssa Prado Oliveira dos Santos; Patrícia Nunes de Paula de Jaime e Aline Cantarotti
10:35 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.

SALA 5

GT 5: Linguagem e idiomas no contexto secretarial T1: Línguas materna e estrangeira no Secretariado Coordenação: Aline Cantarotti

29 manhã

sex

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	A formação acadêmica nos cursos de bacharelado presencial em Secretariado Executivo (SE) do Paraná e o ensino de Língua Inglesa (LI) (Trabalho Completo)	Autoria: Maura Bernardon
08:55 às 09:15	Internacionalizar em Casa: um breve histórico do Centro de Línguas da UNIOESTE Campus Toledo e os primeiros passos para uma rede de internacionalização de nossa prática secretarial (Resumo Expandido)	Autoria: Maura Bernardon; Jéssica Tomimitsu Rodrigues e Cesar Augusto Batistti; Cezar Roberto Versa
09:20 às 09:40	O Uso de Objetos Digitais no Ensino-Aprendizagem de Línguas Estrangeiras em Tempos de Pandemia: estudo de caso nos cursos de Secretariado da Região Norte do Brasil (Trabalho Completo)	Autoria: Eduardo César Pereira Souza
09:45 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.

SALA 6

GT 6: Gênero, Identidade e Pluralidade no Secretariado

GT 7: Sustentabilidade no Secretariado

Coordenação: Karine Freitas Souza e Fernanda Cristina Sanches-Canevesi

29 **manhã**
sex

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	Educação Ambiental nos Cursos de Secretariado: análise nos documentos institucionais das Universidades Estaduais do Norte do Paraná (Trabalho Completo)	Autoria: Fernanda Cristina Sanches-Canevesi e Solange Franci Raimundo Yaegashi
08:55 às 09:15	Estereótipos físicos em secretariado: análise da "boa aparência" na profissão com uma ótica racial (Resumo Expandido)	Autoria: Gabriela Barbosa Pereira
09:20 às 09:40	O uso dos pronomes neutros nas organizações (Resumo Expandido)	Autoria: Victor Azevedo do Amaral; Onnicley de Jesus Santos e Karine Freitas Souza
09:45 às 10:05	Pensar Globalmente e Agir Institucionalmente: um estudo da consciência, do comportamento e das competências pró-ambientais dos Secretários-Executivos da Reitoria de um Instituto Federal de Ensino Superior (Trabalho Completo)	Autoria: Willyane Freire da Silva; Maria Michelly de Lima Leandro Brito; Karen Daniele Lira de França e Raphaella Ferreira de Moura Negromonte Batista
10:10 às 10:30	Universo Representacional de Educação Ambiental: desvelando sentidos e significados no secretariado (Trabalho Completo)	Autoria: Fernanda Cristina Sanches-Canevesi e Solange Franci Raimundo Yaegashi
10:35 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.

SALA 7

29 manhã

sex

GT 8: Temas correlatos ao Secretariado
T1: Temas gerais aplicáveis ao Secretariado
Coordenação: Nathalia Carvalho Moreira

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	A Espiritualidade no Ambiente de Trabalho e a Atuação de Secretários Executivos (Trabalho Completo)	Autoria: Vandernayla Thainá de Oliveira Peres; Maria do Céu de Sena Moura; Elaine Thais da Silva Lima e Cibelle da Silva Santiago
08:55 às 09:15	A Internacionalização do Ensino Superior na Perspectiva de Escritórios de Relações Internacionais (Trabalho Completo)	Autoria: Debora Andrea Liessem Vigorena e Patricia Stafusa Sala Battisti
09:20 às 09:40	As Ações Emergenciais e Inovadoras Adotadas pelas Pequenas e Médias Empresas de Toledo-PR frente à Covid-19 (Resumo Expandido)	Autoria: Ana Eduarda de Almeida; Débora Liessem Vigorena e Samantha Frohlich
09:45 às 10:05	Práticas de Segurança das Informações Digitais: um olhar sobre os discentes de Secretariado Executivo (Trabalho Completo)	Autoria: Franciele da Silva Peretti; Juliane Sachser Angnes e Suélen Pontes Machado
10:10 às 10:30	Secretariado e Comunicação na era da Internet: uma análise da produção científica nos Anais do ENASEC (Resumo Expandido)	Autoria: Leonardo Bordin de Oliveira e Keila Raquel Wenningkamp
10:35 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.

SALA 1

GT 1: Desenvolvimento científico do campo secretarial

T2: Pesquisa em Secretariado / T3: Redes de Cooperação Científica

Coordenação: Rosimeri Ferraz Sabino e Carla Maria Schmidt

30 manhã
sáb

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	Características dos Grupos de Pesquisa em Secretariado: um estudo preliminar (Resumo Expandido)	Autoria: Fabiana Soares da Silva e Rodrigo Müller
08:55 às 09:15	Liderança em Ações Coletivas: reflexões teóricas para o âmbito acadêmico-científico do Secretariado Executivo (Ensaio Acadêmico)	Autoria: Keila Raquel Wenningkamp e Carla Maria Schmidt
09:20 às 09:40	Redes de Colaboração Científica no Secretariado: uma análise entre os pesquisadores da ABPSEC (Trabalho Completo)	Autoria: Carla Maria Schmidt; Ivanete Daga Cielo; Fernanda Cristina Sanches-Canevesi e Rúbia Wanessa dos Reis Cruz
09:45 às 10:05	Redes de Colaboração em Pesquisas Científicas: do aperfeiçoamento à sobrevivência (Ensaio Acadêmico)	Autoria: Cibele Barsalini Martins; Elaine Thais da Silva Lima; Juliana Karem Fonseca Coutinho e Luci Mari Aparecida Rodrigues
10:10 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.

SALA 2

GT 2: Formação profissional e docente em Secretariado

T1: Docência em Secretariado

T2: Formação Profissional - Ensino, Aprendizagem e Prática Extensionista

Coordenação: Cibelle da Silva Santiago

30 manhã
sáb

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	A Utilização da Gamificação no Ensino-Aprendizagem em Secretariado no Ensino Remoto Emergencial (Trabalho Completo)	Autoria: Jaynne Silva de Oliveira Nelo e Cibelle da Silva Santiago
08:55 às 09:15	Extensão Universitária no Curso de Secretariado Executivo da UNIOESTE: o antes e depois das diretrizes (Trabalho Completo)	Autoria: Fabiana Regina Veloso; Dóris Mariani Junges; Maura Bernardon e Samantha Frohlich
09:20 às 09:40	Inteligências Múltiplas em Cursos de Secretariado Executivo do Brasil: reflexões iniciais (Trabalho Completo)	Autoria: Patrícia Stafusa Sala Battisti; Keila Raquel Wenningkamp e Marcela Moura Basaglia
09:45 às 10:05	Metodologias Ativas e Secretariado Executivo - um olhar sobre a experiência de implementação em Estágio Curricular Supervisionado (Ensaio Acadêmico)	Autoria: Angélica Maria de Andrade Souza e Ana Cristina Muniz Décia
10:10 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.

SALA 3

GT 3: Secretariado e Atuação Profissional

T1: Mercado de Trabalho

Coordenação: Rutineia de Oliveira Carvalho e Rúbia Wanessa dos Reis Cruz

30 manhã
sáb

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	As Competências Exigidas aos Secretários Executivos no Mercado de Trabalho do Distrito Federal (Resumo Expandido)	Autoria: Emanuelli Vieira de Oliveira; Bruna Fontella Kling; Cibele Barsalini Martins e Luci Mari Aparecida Rodrigues
08:55 às 09:15	O Mercado de Trabalho Secretarial no Estado do Paraná (Resumo Expandido)	Autoria: Danrley Mauricio Vieira de Souza; Fernando Machado Wolf; Luciana Ferreira Possebom e Enio Snoeijer
09:20 às 09:40	O Mercado de Trabalho para o Profissional de Secretariado no Estado de Santa Catarina (Resumo Expandido)	Autoria: Raryssa da Silva; Vitor Corrêa Carvalho; Elio dos Santos e Cibele Barsalini Martins
09:45 às 10:05	As possibilidades de atuação do estudante de Secretariado Executivo Trilíngue da Universidade Federal de Viçosa em uma empresa produtora de eventos (Trabalho Completo)	Autoria: Maria Clara Lavorato Romanhol e Luíza Amália Soares Franklin
10:10 às 10:30	Os Profissionais de Secretariado nos Hospitais Universitários Federais da Rede EBSEH (Resumo Expandido)	Autoria: Elaine Thais da Silva Lima; Juliana Cidrack e Enio Snoeijer
10:35 às 10:55	Terceirização no Setor Público: a padronização dos cargos secretariais em um processo licitatório centralizado (Trabalho Completo)	Autoria: Elaine Thais da Silva Lima; Fernanda Landolfi Maia e Luci Mari Aparecida Rodrigues
11:15 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.

SALA 4

GT 3: Secretariado e Atuação Profissional

T3: Consultoria e Empreendedorismo no Secretariado

T4: Redes de Cooperação Profissional

Coordenação: Kátia Cristina de Souza e Silvia Paverchi

30 manhã
sáb

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	Ação Coletiva e Organização de Trabalhadores: como um Comitê de Secretariado poderia contribuir para o desenvolvimento da profissão no Amapá? (Resumo Expandido)	Autoria: Katia Adriana Feitosa Figueiredo; Maria Auxiliadora Bezerra de Medeiros e Eduardo César Pereira Souza
08:55 às 09:15	Avaliação por Competências dos Profissionais de Secretariado Executivo com Atuação Empreendedora (Trabalho Completo)	Autoria: Déborah Queiroz Lima; Vandernayla Thainá de Oliveira Peres; Wilson Alves da Silva Filho e Maria do Céu de Sena Moura
09:20 às 09:40	Empreendedorismo e Secretariado Executivo: estudo de caso da abertura de um empreendimento por uma graduanda em Secretariado Executivo (Trabalho Completo)	Autoria: Marcela Moura Basaglia; Mayara de Oliveira Neco e Jheni Maria de Fátima Soares
09:45 às 10:05	O Trabalho do Secretariado Virtual na Modalidade de Pessoa Jurídica no Estado do Paraná (Resumo Expandido)	Autoria: Flávia Cordeiro Capizani e Fernanda Landolfi Maia
10:10 às 10:30	Secretariado Executivo nas Redes e Mídias Sociais: o marketing digital como ferramenta profissional (Trabalho Completo)	Autoria: Israel Ferreira de Lucena
10:35 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.

SALA 5

GT 4: Gestão e Competências Secretariais

T1: Gestão Secretarial / T2: Competências Secretariais

Coordenação: Cibele Barsalini Martins e Kátia Denise Moreira

30 manhã
sáb

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	As Competências Gerenciais do Secretariado Executivo em Relação à Gestão de Pessoas (Trabalho Completo)	Autoria: Dayane Lessa de Assis; Nathalia Rodrigues Nascimento; Katia Denise Moreira e Enio Snoeijer
08:55 às 09:15	As Soft Skills necessárias para Atuar nos Pilares da Profissão de Secretariado Executivo (Trabalho Completo)	Autoria: Taiane Nascimento da Silva; Cibelle da Silva Santiago; Joseilme Fernandes Gouveia e Alberto Santos Arruda
09:20 às 09:40	Competências Secretariais sob uma perspectiva inovativa (Ensaio Acadêmico)	Autoria: Katia Denise Moreira; Luci Mari Aparecida Rodrigues e Marcos Baptista Lopez Dalmau
09:45 às 10:05	Estudo sobre a materialização da improvisação como competência secretarial em uma secretaria escolar (Trabalho Completo)	Autoria: Shayany Aline Padilha; Katia Denise Moreira e Enio Snoeijer
10:10 às 10:30	Estudo sobre identificação de conflitos internos no ambiente organizacional, a partir da prática secretarial (Trabalho Completo)	Autoria: Jamilli Pereira Fernandes Katia Denise Moreira Enio Snoeijer
10:35 às 10:55	Gestão rural como um locus de atuação para profissionais de Secretariado Executivo: uma relação possível? (Trabalho Completo)	Autoria: Jaqueline Abich; Ivanete Daga Cielo e Carla Maria Schmidt
11:15 às 11:35	O Secretariado Executivo na perspectiva do comportamento organizacional: uma análise das Soft Skills de graduandos em Secretariado Executivo da UNIOESTE (Resumo Expandido)	Autoria: Patricia Biesdorf; Evelyn Kauana Bioen; Nathaly Rafaela Cardoso Viana e Marcela Moura Basaglia
11:40 às 12:00	Debate	

SALA 7

GT 8: Temas correlatos ao Secretariado
T1: Temas gerais aplicáveis ao Secretariado
Coordenação: Nathalia Carvalho Moreira

30 manhã
sáb

08:00	Liberação do acesso à sala virtual	
08:15 às 08:30	Abertura do GT pela Coordenação	
08:30 às 08:50	Eventos Online: reflexões sobre a conexão humana (Ensaio Acadêmico)	Autoria: Aurélia Moteka Batista de Queiroz Mott; Viviane Alessandra Rodrigues da Silva; Patrícia Nunes de Paula de Jaime e Aline Cantarotti
08:55 às 09:15	O Trabalho Secretarial Remoto e a Interface com a Complexidade dos Tempos Atuais (Ensaio Acadêmico)	Autoria: Rutineia de Oliveira Carvalho e Cleórgina dos Santos Assunção
09:20 às 09:40	Políticas Públicas para Educação Superior (1990-2012): reflexões sobre o impacto na oferta de cursos de Secretariado Executivo em Instituições Privadas (Trabalho Completo)	Autoria: Yana Nascimento de Oliveira; Daniela Giareta Durante e Conceição de Maria Pinheiro Barros
09:45 às 10:05	Possibilidades de Internacionalização At Home: aplicabilidade ao Secretariado Executivo (Resumo Expandido)	Autoria: Debora Andrea Liessem Vigorena e Dari José Klein
10:10 às 10:30	Secretárias e Secretários de Programas de Pós-Graduação: perfil e competências em uma Universidade Federal na Amazônia (Trabalho Completo)	Autoria: Mônica de Souza Figueiredo; Aline Cardoso dos Santos e Suzana Cunha Lopes
10:35 às 12:00	Debate	

*Cronograma sujeito à alteração pela Coordenação de GT.