
PANORAMA DO ENSINO DA CONTABILIDADE NOS CURSOS DE SECRETARIADO EXECUTIVO NO BRASIL

Michela Alessandra Fraga Mendes

Universidade Federal do Pará, afmendes@yahoo.com.br

1 INTRODUÇÃO

A construção do saber em Secretariado Executivo, assim como em outros cursos de graduação, é composta por várias disciplinas, em que cada uma possui um conhecimento especializado, ou seja, cada uma com um enfoque diferente para a construção do conhecimento (BILERT, 2014). Nessa ótica, a configuração assumida pelos desenhos curriculares do curso de secretariado executivo é preocupante, uma vez que, as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) norteiam os cursos bacharéis em Secretariado a contemplar várias disciplinas de outras áreas do conhecimento, porém sem evidenciar a integração que podem existir entre elas.

Os estudos de Assis et al. (2019), concluem que os traços da espinha dorsal para o curso de secretariado estão sedimentados nas disciplinas da área de administração e no ensino de pelo menos uma língua estrangeira. Pode-se inferir que, apesar das mudanças e modernizações da atuação do profissional de secretariado, o diálogo entre as disciplinas dos cursos de Secretariado Executivo tem sido escasso com outras áreas do conhecimento. Segundo Santiago e Cavalcante (2020), a comunicação do campo do Secretariado com outras áreas do conhecimento tem ocorrido de forma muito mais semelhante a uma multidisciplinaridade do que a uma interdisciplinaridade.

Assim, face ao exposto, busca-se responder à seguinte pergunta: Qual o panorama atual do ensino da contabilidade nos cursos de graduação em Secretariado Executivo no Brasil? Motivada por essa indagação, este trabalho tem por objetivo geral analisar o panorama atual do ensino da contabilidade nos cursos de graduação em Secretariado Executivo no Brasil. Os objetivos específicos se debruçam em identificar as Instituições de Ensino Superior (IES) que oferecem a disciplina de contabilidade no curso de graduação em secretariado; identificar os tópicos apresentados na ementa das disciplinas de contabilidade.

Diante desse contexto, tal pesquisa se justifica pela importância de discutir o ensino da contabilidade aos não contadores, especificamente aos profissionais de secretariado, a fim de construir no processo ensino-aprendizagem os conhecimentos contábeis necessários ao desempenho da organização.

A relevância da pesquisa situa-se na originalidade em contribuir com análises para futuras discussões no campo secretarial. Percebe-se então, a oportunidade de contribuir academicamente com a temática do VII Encontro Nacional Acadêmico de Secretariado Executivo (ENASEC).

Em termos metodológicos, a pesquisa de natureza exploratório-descritiva, quanto aos objetivos; bibliográfica e documental, quanto aos procedimentos técnicos. No que se refere à estrutura, o presente artigo está dividido em cinco seções, dispostas da seguinte maneira: 1) introdução; 2) referencial teórico; 3) procedimentos metodológicos; 4) resultados e discussões; e 5) considerações finais, seguidos das referências.

2 O ENSINO DA CONTABILIDADE NA ÁREA DO SECRETARIADO

O ensino da contabilidade na área do secretariado surge no âmbito do Ensino Comercial. As contribuições de Sabino (2019) analisam o ensino comercial como contribuição para a origem da educação do secretariado no Brasil. De acordo com autora, a Escola Prática de Comércio (posteriormente, Escola de Comércio Álvares Penteado), criada em 1930, foi a instituição pioneira na formação de “secretárias” no País. As disciplinas do curso “Especial Feminino - Secretária” eram pautadas em uma espécie de apêndice às atividades de outras profissões como a do contador ou guarda-livros.

Desde a fundação do primeiro curso, a formação profissional secretarial recebeu influências de diferentes áreas do conhecimento, entre as quais as Ciências Sociais Aplicadas como a Economia, Contabilidade e a Administração, as Ciências Exatas e as Ciências da Linguagem, como a Linguística e a Comunicação Social, entre outras. Borges e Naves (2014), entendem que a formação do profissional em qualquer que seja a sua área de atuação, deve ser plural, onde conhecimentos de várias áreas devem estabelecer relações com processo de ensino-aprendizagem.

Na visão de Santiago e Cavalcante (2020), a partir dos saberes construídos por diferentes áreas do conhecimento, o secretário executivo foi moldando um perfil profissional multifuncional composto de diversas atividades, seja de natureza técnica ou estratégica, amparado na prática e no discurso interdisciplinar. Muller e Sanches (2014, p. 13) apontam que “os secretários são interdisciplinares e possuem competências técnicas, pessoais e sociais para atuarem em diversas áreas, não se restringindo às assessorias e ao trabalho secretarial em si”.

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A pesquisa apresenta características exploratória por possibilitar maior familiaridade com o problema a ser pesquisado; e descritivo, pois pretende descrever os fatos e/ou fenômenos de determinada realidade Gil (2008), visando fazer um levantamento da ementa de Contabilidade nos cursos de graduação em Secretariado Executivo. Considerados os limites de um trabalho dessa natureza, o levantamento restringiu-se aos sítios das instituições federais e estaduais, que oferecem o curso na modalidade presencial e no grau de bacharelado.

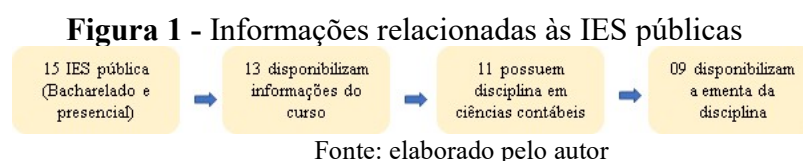
A estratégia de pesquisa foi conduzida pela pesquisa bibliográfica a partir de material impresso e eletrônico, constituído principalmente de livros e artigos científicos, visando à elaboração da plataforma teórica do estudo (MARTINS; THEÓPHILO, 2007). Para o desenvolvimento da pesquisa foi utilizado a pesquisa documental, que se constitui numa forma de levantamento das ementas das disciplinas de contabilidade dos cursos de secretariado executivo.

No processo de delimitação do objeto da pesquisa, a princípio considerou 17 IES Federais e Estaduais. Dentre elas 15 oferecem o Curso bacharelado de Ciências Contábeis na modalidade presencial. E destas 15 foi possível selecionar 11 as quais oferecem em suas matrizes curriculares a disciplina de Contabilidade e disponibilizam a ementa desta disciplina *on-line*. Por fim, o recorte incidiu sobre uma amostra de apenas 9 das 11 IES que disponibilizam, no *sítio* a ementa em foco.

Para a forma de análise dos resultados, utilizou-se de planilhas eletrônicas no software Microsoft *EXCEL*, que viabilizou a geração do quadro, com todos os dados necessários para uma posterior análise exploratória.

4 RESULTADOS E DISCUSSÕES

Inicialmente tem-se um fluxograma, que evidencia, de forma quantitativa as Instituições de Ensino Superior (IES) públicas que oferecem o curso de graduação em Secretariado Executivo, no grau bacharelado, na modalidade presencial, e, aquelas que possuem a disciplina em ciências contábeis e as que disponibilizam a ementa desta disciplina no *site*. Das 15 IES que oferecem o curso de Secretariado Executivo, somente 13 disponibilizam informações sobre o curso e apenas 11 apresentam disciplina com abordagem voltada para a contabilidade e, destas, 9 disponibilizam, no *site* institucional, a ementa, conforme figura 1.



Das IES que ofertam disciplina voltadas para a área da contabilidade, foi possível identificar nomenclatura diferentes, a saber: Fundamentos de Contabilidade (UEPA); Contabilidade Introdutória (UFRR); Gestão Contábil para Secretários (UFBA); Contabilidade Geral para Secretariado (UFPE); Contabilidade Geral (UFC, UEL, UNICENTRO); Gestão Contábil para Secretariado (UFPB); Contabilidade I, II e III (IFMT); Contabilidade Geral e Custos (UEM); Contabilidade (UNIOESTE). No quadro 1, demonstra-se a localização das IES que disponibilizam as disciplinas de contabilidade.

Quadro 1: IES que oferecem a disciplina de contabilidade no curso de secretariado.

Região	UF	Nome da Instituição	Disciplina
Norte	PA	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARÁ - UEPA	Fundamentos de Contabilidade
	RR	UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA - UFRR	Contabilidade Introdutória
Nordeste	SE	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE - UFS	Não consta
	BA	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA – UFBA	Gestão Contábil para Secretários
	PE	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE	Contabilidade Geral Para Secretariado
	CE	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - UFC	Contabilidade Geral
	PB	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB	Gestão Contábil Para Secretariado
Centro-Oeste	MT	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - IFMT	Contabilidade I, II E III

28 A 30 DE OUTUBRO DE 2021

“REDES DE COLABORAÇÃO CIENTÍFICA NO SECRETARIADO: O QUE PODEMOS FAZER PARA A PROFISSÃO DO AMANHÃ?”

Sul	SC	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA	Não consta
	PR	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - UEL	Contabilidade Geral
	PR	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ -	Informação não disponível no <i>site</i>
	PR	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ	Contabilidade Geral e Custos
	PR	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - UNIOCENTRO	Contabilidade
	PR	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO OESTE - UNIOESTE	Contabilidade Geral
Sudeste	MG	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA - UFV	Informação não disponível no <i>site</i>

Fonte: elaborado pelo autor.

Nota-se que das 11 IES que oferecem a disciplina com abordagem voltada para a contabilidade, destas, 9 disponibilizam, no *site* institucional, a ementa. A ementa da disciplina corresponde aos principais tópicos abordados no desenvolvimento do conteúdo. No quadro 2, percebe-se que não há uma uniformidade nos conteúdos abordados nas disciplinas de contabilidade. Os conteúdos mais recorrentes nas ementas das disciplinas de Contabilidade são: balanço patrimonial, Demonstrações contábeis e financeira.

Quadro 2: Ementas da disciplina de contabilidade no curso de secretariado.

NOME DA INSTITUIÇÃO	EMENTAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA Disciplina Contabilidade introdutória	Noções Básicas de Contabilidade. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Estudo do Patrimônio. Estudos das Variações. Método das partidas Dobradas. A contabilidade por balanços sucessivos. Fatos contábeis. Plano e Elenco de Contas. Escrituração. Abertura da escrita. Operações Básicas: constituição do capital, compras e vendas de mercadorias, compra de ativos fixos e pagamentos de passivos exigíveis.
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA Disciplina Gestão contábil para secretários	Conceito de Contabilidade. Público interessado na informação contábil. Finalidade da informação contábil. Especializações dentro da área contábil. Controladoria e Auditoria. Componentes básicos da Contabilidade: Ativo e Passivo. Patrimônio Líquido. Procedimentos Contábeis Básicos. O balanço patrimonial. A demonstração do resultado do exercício. Valorização dos estoques. O orçamento como instrumento de gestão.
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Disciplina Contabilidade Geral para secretariado	Campo de atuação da Contabilidade. Demonstrações Financeiras. Leitura e Interpretação de Balanços. Obrigações Fiscais E Tributárias.
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ Disciplina Contabilidade geral	Princípios da Contabilidade. Estudo do Patrimônio. Regimes de contabilidade. Balanço: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Conceito de escrituração. Método das partidas dobradas. Contas e planos de contas. Livros de contabilidade. Balancete. Apuração do resultado do exercício. Fatos contábeis. Demonstrações Contábeis em Geral: finalidades e metodologia de elaboração.

28 A 30 DE OUTUBRO DE 2021

“REDES DE COLABORAÇÃO CIENTÍFICA NO SECRETARIADO: O QUE PODEMOS FAZER PARA A PROFISSÃO DO AMANHÃ?”

	Forma de apresentação das principais demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO Disciplina Contabilidade I, II e III	CONTABILIDADE I - a estrutura conceitual básica da contabilidade, Conceito de contabilidade, Sistema de Informação, Conceito de Usuário da Informação Contábil, Contrato Social, Estatuto Social, Ramos de atividade econômica: Produtora, Industrial, Comercial, Serviços, Mistas, o estudo do patrimônio, Balanço Patrimonial. CONTABILIDADE II - relatórios da contabilidade financeira, Estrutura do Balanço patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Funções do Balanço Patrimonial, Conceitos de Curto e Longo Prazo, Estrutura da Demonstração de Resultados. CONTABILIDADE III - Práticas trabalhistas e previdenciária. Contrato Individual e coletivo do trabalho. Contrato de trabalho temporário. Obrigações principais e acessórias do contrato de trabalho. Aviso prévio, estabilidade, FGTS, férias e 13º salário. Rescisão. Descanso semanal remunerado. Salário-maternidade. Seguridade social. Acidente de trabalho. CIPA. Convenções coletivas.
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA Disciplina Contabilidade Geral	Contabilidade: objeto, objetivos, campo de aplicação. Demonstrações contábeis: usuários, espécies, estrutura e interpretação. Partidas dobradas. Noções de débitos e créditos. Documentação Comercial.
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ Disciplina Contabilidade Geral e Custos	Estudo dos conceitos básicos de contabilidade e dos processos de registro e de elaboração dos relatórios, bem como de conceitos básicos de custos e de sistemas de avaliação.
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ Disciplina Contabilidade	Funções e conceitos básicos da Contabilidade dentro do contexto empresarial. Informação empresarial e sua utilização como instrumental de análise e divisão gerencial. Elaboração e interpretação dos resultados econômicos e financeiros de empresas com base nos relatórios elaborados a partir das técnicas de análise de balanços.
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO OESTE Disciplina Contabilidade Geral	Estudo e prática da metodologia de escrituração e análise das demonstrações contábeis.

Fonte: elaborado pelo autor.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este trabalho buscou as Instituições de Ensino Superior que oferecessem o curso de graduação presencial de Secretariado Executivo e que tivesse, em sua estrutura curricular, a disciplina Contabilidade ou outra com semelhante nomenclatura e conteúdo.

No que se refere a relevância do ensino da Contabilidade no curso de Secretariado Executivo, dois aspectos foram analisados: a) as IES que ofertam a disciplina da área das ciências contábeis na matriz curricular no curso de graduação em secretariado; b) conteúdos apresentados na ementa da disciplina de contabilidade. Constatou-se que, das 15 IES verificadas, 11 delas oferecem disciplina relacionada à contabilidade. Entende-se que são poucas as IES que estão preparando seus alunos para atuar no mercado de trabalho referente as questões associadas à área contábil.

Diante dos resultados alcançados algumas sugestões podem ser apresentadas para trabalhos futuros, como por exemplo, a necessidade de analisar não apenas a ementa, mas a proposta de formação profissional que foram almejadas pelos currículos acerca do ensino da

28 A 30 DE OUTUBRO DE 2021

“REDES DE COLABORAÇÃO CIENTÍFICA NO SECRETARIADO: O QUE PODEMOS FAZER PARA A PROFISSÃO DO AMANHÃ?”

Contabilidade nos cursos de graduação em secretariado, de modo que se discutam o objetivo, o conteúdo, o sistema de avaliação, a bibliografia básica e complementar, em face das particularidades existentes no processo de ensino.

REFERÊNCIAS

ASSIS, J. E. de; PINHEIRO, G. G.; MORAES, L. de S.; VALÉRIO, J. H. P.; CANTAROTTI, Aline. **Uma análise das matrizes curriculares do curso de secretariado executivo no Brasil.** Encontro anual de iniciação científica, n. 28. Disponível em: <<http://www.eaic.uem.br/eaic2019/anais/artigos/3845.pdf>>. Acesso em: 12 jul. 2021.

BILERT, Vania S. Um estudo das práticas de ensino interdisciplinares no curso de Secretariado Executivo. **Educação, Cultura e Sociedade**, v. 4, n. 1, p. 132-143, jan./jun., 2014. Disponível em: <<http://sinop.unemat.br/projetos/revista/index.php/educacao/article/view/1467/1583>>. Acesso em: 10 jul. 2021.

BORGES, G. de F.; NAVES, Flávia. Ensino de contabilidade na graduação em administração: uma análise sob a perspectiva discente. **Revista de Contabilidade e Organizações**. São Paulo, n. 21, p. 58-70, 2014. Disponível em: <<https://www.revistas.usp.br/rco/article/view/55607/97390>>. Acesso em: 15 jul. 2021.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar um projeto de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MARTINS, Gilberto de Andrade; THEÓPHILO, Carlos Renato. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. São Paulo: Atlas, 2007.

MÜLLER, Rodrigo; SANCHES, Fernanda C. Pesquisa acadêmica em secretariado executivo: um estudo de caso na Revista Expectativa. **Revista Expectativa**, V. 13, n. 13. Toledo: 2014. Disponível em: <<http://e-revista.unioeste.br/index.php/expectativa/article/view/10149/7660>>. Acesso em: 14 jul. 2021.

SABINO, Rosimeri Ferraz. **Secretariado: história e constituição da profissão na sociedade**. In: SOUZA, E. C. P. (Org.). Educação, Ensino e Aprendizagem no contexto do secretariado executivo. São Paulo: SINSESP, 2019.

SANTIAGO, C. da S.; CAVALCANTE, T. E. **Formação Profissional em Secretariado Executivo: inter ou multidisciplinar?** In: MOREIRA, Katia Denise et al. (Org.). A pesquisa no contexto secretarial: ensaios acadêmicos em perspectiva. São Paulo: Associação Brasileira de Pesquisa em Secretariado, 2020. Disponível em: <<https://abpsec.com.br/abpsec/wp-content/uploads/2020/12/E-book-A-pesquisa-no-contexto-secretarial-ensaios-academicos-em-perspectiva.pdf>>. Acesso em: 13 jul. 2021.