

EDITAL Nº 03/ABPSEC/2023, de 05 de maio de 2023

A Associação Brasileira de Pesquisa em Secretariado, por meio do Comitê Científico do VIII Encontro Nacional Acadêmico de Secretariado (ENASEC), torna pública a abertura do processo de submissão de trabalhos científicos para o referido evento, que será realizado pelo Curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal da Bahia (UFBA) no período de 04 a 06 de outubro de 2023, no **formato remoto**.

O processo de submissão, de avaliação, as apresentações dos trabalhos e a publicação dos trabalhos nos anais do evento deverão seguir as disposições descritas neste edital, que estará disponível nos sites <https://www.even3.com.br/viii-enasec/> e https://abpsec.com.br/abpsec/?page_id=251.

1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Serão aceitos trabalhos científicos nas modalidades **Trabalho Completo, Ensaio Acadêmico, Resumo Expandido e Relato de Experiência**, no âmbito das temáticas dos Grupos de Trabalho (GTs) descritos no item 2.6 deste edital, seguindo os parâmetros de formatação e estrutura constantes no item 3.

1.2 Os trabalhos deverão ser **inéditos**, não publicados em veículos impressos ou eletrônicos, como periódicos científicos, anais de eventos ou livros.

1.3 Ao realizarem a submissão, os autores estarão, automaticamente, autorizando a publicação do trabalho nos anais do VIII ENASEC.

1.4 É permitida a participação de, no máximo, **quatro autores** por trabalho em quaisquer modalidades. Trabalhos que excederem o limite de número de autores serão, automaticamente, desclassificados e arquivados pelo Comitê Científico do evento.

1.5 É permitida a submissão de, no máximo, **cinco trabalhos por autor(a)**, somados Ensaio Acadêmicos, Relatos de Experiência, Resumos Expandidos e Trabalhos Completos. Em caso de submissão de mais de cinco trabalhos, serão excluídos os últimos trabalhos submetidos, considerando a data e o horário da submissão.

1.6 Cada autor poderá apresentar, durante o evento, até três trabalhos, somados Ensaio Acadêmicos, Relatos de Experiência, Resumos Expandidos e Trabalhos Completos.

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



1.7 Um dos autores de cada trabalho deverá estar inscrito no evento. Trabalhos aprovados sem a inscrição de, no mínimo, um(a) autor(a), não poderão ser apresentados e não serão publicados nos respectivos anais.

2 DAS SUBMISSÕES

2.1 As submissões deverão ser realizadas no período de 08 de maio a 26 de julho de 2023, por um dos autores, via formulário próprio, disponível nos respectivos links:

- a) Ensaio Acadêmico:
<https://forms.gle/ooU33oC84c91j69q8>
- b) Relato de Experiência:
<https://forms.gle/6v7QW3mzaiLKDQyy6>
- c) Resumo Expandido:
<https://forms.gle/4xCh17v8WbWea3Xh9>
- d) Trabalho Completo:
<https://forms.gle/MhUG3qrHFdeho8Wq6>

2.1.1 Para acessar os formulários, o autor responsável pela submissão dos manuscritos deverá utilizar uma conta de *e-mail* do Gmail.

2.1.2 A conta de e-mail do Gmail é necessária devido ao *upload* de arquivos de submissão diretamente pelo sistema, o qual exige *login* de segurança de dados importados.

2.1.3 No ato da submissão, é necessária a realização do cadastro de todos os autores.

2.2 Nenhuma alteração/troca poderá ser feita após a submissão do trabalho no sistema.

2.3 O Comitê Científico do evento não se responsabilizará por possíveis falhas técnicas por parte dos autores.

2.4 Caberá ao Comitê Científico a responsabilidade de normalizar possíveis falhas do sistema de submissão, mediante comunicado encaminhado pelos autores ao e-mail comitecientifico@abpsec.com.br.

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



2.5 Não será permitida, sob nenhuma hipótese, a submissão de trabalhos por outros meios que não sejam os informados neste edital.

2.6 Os trabalhos científicos submetidos deverão estar relacionados a um dos seguintes Grupos de Trabalhos e seus respectivos temas:

GT 1 - Desenvolvimento Científico do Campo Secretarial

Tema 1: Teorias Científicas e Teorias para o Secretariado

Tema 2: Pesquisa e Redes Científicas em Secretariado

Tema 3: Memória Científica

GT 2 – Educação e Formação em Secretariado

Tema 1: Docência em Secretariado

Tema 2: Secretariado e Políticas Públicas para o Ensino Superior

Tema 3: Formação Acadêmica e Profissional

Tema 4: Ensino, Aprendizagem e Práticas Extensionistas

Tema 5: Internacionalização e Intercâmbio

GT 3 – Atuação Profissional

Tema 1: Mercado de Trabalho

Tema 2: Formas e Espaços de Atuação Profissional

Tema 3: Memória e Identidade da Profissão

Tema 4: Estresse, Adoecimento e Saúde no Trabalho

GT 4 – Assessoria, Consultoria e Empreendedorismo em Secretariado

Tema 1: Assessoria e Técnicas Secretariais

Tema 2: Consultoria e Empreendedorismo no Secretariado

GT 5 - Gestão e Competências Secretariais

Tema 1: Gestão Secretarial

Tema 2: Competências Secretariais

GT 6 - Linguagem e Idiomas no Contexto Secretarial

Tema 1: Línguas Materna e Estrangeira no Secretariado

Tema 2: Gêneros Textuais/Discursivos e Acadêmicos no Secretariado

GT 7 – Gênero e Diversidades no Secretariado

Tema 1: Gênero, Diversidade e Pluralidade no Secretariado

Tema 2: Relações Étnico-Raciais

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



Tema 3: Universidade e Interculturalidade

Tema 4: Interseccionalidades no Secretariado

GT 8 - ESG - Environmental, Social and Governance (Governança Ambiental, Social e Corporativa)

Tema 1: *Environmental, Social and Governance*

Tema 2: Desenvolvimento e Sustentabilidade Socioambiental no contexto Secretarial

GT 9 - Temas gerais aplicáveis ao Secretariado

Tema 1 - Temas Gerais Aplicáveis ao Secretariado

2.7 A submissão de trabalhos científicos nas modalidades Trabalho Completo, Resumo Expandido, Ensaio Acadêmico e Relato de Experiência deverá ser feita mediante o envio de **dois arquivos**, conforme campo específico no formulário de submissão.

2.7.1 O primeiro arquivo deverá conter o trabalho **sem identificação de autoria**, o qual será utilizado durante todo o processo de avaliação (*Desk Review* e *Double Blind Review*).

- a) Antes do envio do primeiro arquivo, o autor da submissão deve assegurar-se de que o arquivo não apresenta nenhuma identificação, inclusive no item “propriedades” do editor de texto utilizado pelos autores. Os trabalhos que apresentarem identificação autoral no corpo do texto ou nas propriedades do arquivo serão automaticamente desclassificados.
- b) A identificação do primeiro arquivo (nome do arquivo) submetido deverá seguir um padrão que inclui a descrição do tipo de trabalho, seguida do título do documento.
Exemplo: **Arquivo 1 - Trab. Completo - Título do Trabalho.pdf**
Arquivo 1 - Resumo Expandido - Título do Trabalho.pdf
Arquivo 1 - Ensaio Acadêmico - Título do Trabalho.pdf
Arquivo 1 - Relato de Experiência – Título do Trabalho.pdf

2.7.2 O segundo arquivo deverá conter o **trabalho com identificação de autoria**, o qual será utilizado, em caso de aprovação, para a publicação do manuscrito nos anais do evento.

- a) A identificação de autoria deverá ser composta pelo nome completo, e-mail e instituição de vínculo, conforme **Template** disponível na *home page* oficial do evento (<https://www.even3.com.br/viii-enasec/>) e na *home page* da ABPSEC (https://abpsec.com.br/abpsec/?page_id=251), de acordo com a categoria de trabalho.

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



- b) A identificação do segundo arquivo (nome do arquivo) submetido deverá seguir um padrão que inclui a descrição do tipo de trabalho, seguida do título do documento.

Exemplo: **Arquivo 2 - Trab. Completo Final - Título do Trabalho.pdf**
Arquivo 2 - Resumo Expandido Final - Título do Trabalho.pdf
Arquivo 2 - Ensaio Acadêmico Final – Título do Trabalho.pdf
Arquivo 2 - Relato de Experiência Final – Título do Trabalho.pdf

2.7.3 Os trabalhos deverão ser submetidos no formato PDF (*Portable Document Format*), com o tamanho máximo de 10MB.

3 DA ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS

3.1 Os trabalhos científicos submetidos deverão ser redigidos:

- a) na norma culta padrão da língua portuguesa;
- b) com redação condizente a textos científicos.

3.2 Os trabalhos científicos deverão ser estruturados e formatados conforme o disposto neste edital e conforme *Template* disponível na *home page* oficial do evento (<https://www.even3.com.br/viii-enasec/>) e na *home page* da ABPSEC (https://abpsec.com.br/abpsec/?page_id=251), de acordo com a categoria de trabalho. Por esta razão, anteriormente à avaliação pelos membros da comissão avaliadora, todos os trabalhos serão submetidos a uma avaliação preliminar (*Desk Review*), a fim de verificar o cumprimento das normas básicas dispostas neste edital e a adequação dos trabalhos ao escopo do evento.

3.3 Os **Trabalhos completos** deverão obedecer à seguinte estrutura (Quadro 1) e formatação (Quadro 2):

Quadro 1 - Estrutura dos Trabalhos Completos:

Indicação de GT e tema	Informar o GT e o respectivo tema aos quais o trabalho será submetido.
Título	Letras maiúsculas, centralizado na página, em negrito.
Resumo	Até 250 palavras, formato justificado, espaçamento simples. O texto deverá iniciar na mesma linha do item, contemplando: breve contextualização, objetivos, abordagem teórica, metodologia e principais resultados e conclusões.

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



Palavras-chave	Três palavras-chave separadas por ponto.
Introdução	Constar apresentação do tema, problemática, problema de pesquisa, objetivos, justificativa e estrutura do texto.
Referencial Teórico	Discorrer sobre o aporte teórico utilizado para fundamentar o estudo.
Procedimentos Metodológicos	Detalhar todos os métodos, técnicas e procedimentos de pesquisa utilizados para o alcance dos objetivos propostos.
Resultados e discussões	Apresentar os resultados obtidos, interpretando-os à luz do referencial teórico. Podem ser usadas ilustrações (figuras, quadros, tabelas, gráficos) para conduzir as explicações. Esse procedimento se aplica, inclusive, às investigações de natureza bibliográfica.
Considerações Finais	Deixar claro o que se obteve com os objetivos delineados e a investigação realizada, além de apresentar as contribuições do estudo para o campo de pesquisa em Secretariado, apresentar as limitações da pesquisa e sugestões para trabalhos futuros.
Referências	Listar as referências de todas as citações realizadas no texto, de acordo com a NBR 6023/2018.

Quadro 2 – Formatação dos Trabalhos Completos

Papel	A4 (29,7 x 21 cm).
Formato de envio dos trabalhos	PDF (<i>Portable Document Format</i>)
Margens	Superior e esquerda: 3 cm. Inferior e direita: 2 cm.
Fonte	Times New Roman, tamanho 12.
Espaçamento entre linhas	1,5, exceto o resumo (ver Quadro 1).
Parágrafo	Recuo de 1,5 cm (primeira linha), sendo o texto justificado na página.
Número de páginas	Mínimo de 12 (doze) e máximo de 20 (vinte), incluindo ilustrações, referências e notas de fim.
Paginação	Inserir número de páginas no rodapé com alinhamento à direita, conforme o <i>Template</i> .
Ilustrações (tabelas, quadros, figuras, gráficos)	Toda forma de representação e visualização utilizada no trabalho deverá obedecer a NBR 14724/2011.

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



Citações e referências bibliográficas	As citações deverão ser apresentadas conforme a NBR 10520/2002. As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com a NBR 6023/2018.
--	---

3.4 Os **Resumos Expandidos** deverão obedecer às seguintes normas de estrutura (Quadro 3) e formatação (Quadro 4):

Quadro 3 - Estrutura dos Resumos Expandidos:

Indicação de GT e tema	Informar o GT e o respectivo tema aos quais o trabalho será submetido.
Título	Letras maiúsculas, centralizado na página, em negrito.
Introdução	Constar apresentação do tema, problemática, problema de pesquisa, objetivos, justificativa e estrutura do texto.
Referencial Teórico	Discorrer sobre o aporte teórico utilizado para fundamentar o estudo.
Procedimentos Metodológicos	Detalhar todos os métodos e técnicas de pesquisa utilizados ou previstos para a para o alcance dos objetivos propostos ou para realizações futuras, para o caso de trabalhos em andamento.
Resultados e discussões	a) para trabalhos em andamento: apresentar os resultados parciais ou previsão de resultados; e b) para trabalhos já concluídos: apresentar resultados finais e discussões. Esse procedimento se aplica, inclusive, às investigações de natureza bibliográfica. Podem ser utilizadas ilustrações (figuras, quadros, tabelas, gráficos) para conduzir a apresentação dos resultados.
Considerações Finais	Deixar claro o que se obteve com os objetivos delineados e a investigação realizada, além de apresentar as contribuições do estudo para o campo de pesquisa em Secretariado, apresentar as limitações da pesquisa e apontamentos sobre a continuidade da pesquisa.
Citações e Referências	Listar as referências de todas as citações realizadas no texto, de acordo com a NBR 6023/2018.

Quadro 4 - Formatação dos Resumos Expandidos:

Papel	A4 (29,7 x 21 cm).
--------------	--------------------

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



Formato de envio dos trabalhos	PDF (<i>Portable Document Format</i>)
Margens	Superior e esquerda: 3 cm. Inferior e direita: 2 cm.
Fonte	Times New Roman, tamanho 12.
Espaçamento entre linhas	Espaçamento 1,5 cm entre as linhas.
Parágrafo	Recuo de 1,5 cm (primeira linha), sendo o texto justificado na página.
Número de páginas	Mínimo de 4 (quatro) e máximo de 7 (oito), incluindo ilustrações, referências e notas de fim.
Paginação	Inserir número de páginas no rodapé com alinhamento à direita, conforme o <i>Template</i> .
Ilustrações (tabelas, quadros, figuras, gráficos)	Toda forma de representação e visualização utilizada no trabalho deverá obedecer a NBR 14724/2011.
Citações e referências bibliográficas	As citações deverão conforme a NBR 10520/2002. As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com a NBR 6023/2018.

3.5 Os **Ensaio acadêmicos** deverão obedecer à seguinte estrutura (Quadro 5) e formatação (Quadro 6):

Quadro 5 - Estrutura dos Ensaio Acadêmicos

Indicação de GT e tema	Informar o GT e o respectivo tema aos quais o trabalho será submetido.
Título	Letras maiúsculas, centralizado na página, em negrito.
Introdução	Constar apresentação do tema, problemática, problema de pesquisa, objetivos, justificativa, bases teóricas que orientam o estudo e estrutura do texto.
Corpo do Ensaio	Análise e desenvolvimento do tema a partir das bases teóricas orientadoras das propostas. Apresentação de discussões como forma de resultados, alinhando a teoria estudada à problemática e ao problema de pesquisa. Articulação entre a teoria estudada e o ponto de vista dos autores do ensaio.
Considerações Finais	Deixar claro o que se obteve com os objetivos delineados e a investigação realizada a partir das bases teóricas orientadoras. Apontar outras áreas relacionadas com o tema, a contribuição da discussão para o campo do Secretariado e as conclusões do(s) autor(es) com base na discussão teórica proposta. Apresentar as limitações da pesquisa e apontamentos sobre a continuidade da pesquisa, se houver.

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



Citações e referências bibliográficas	As citações deverão ser apresentadas conforme a NBR 10520/2002. As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com a NBR 6023/2018.
--	---

Quadro 6 – Formatação dos Ensaaios Acadêmicos

Papel	A4 (29,7 x 21 cm).
Formato de envio dos trabalhos	<i>Doc</i> ou <i>Docx</i>
Margens	Todas as margens em 3 cm.
Fonte	Time New Roman, tamanho 12.
Espaçamento entre linhas	Simples.
Parágrafo	Recuo de 1,5 cm (primeira linha), sendo o texto justificado na página.
Número de páginas	Mínimo de 7 (sete) e máximo de 10 (dez), incluindo ilustrações e referências.
Ilustrações, tabelas e gráficos	Toda forma de representação e visualização utilizada no trabalho deverá obedecer a NBR 14724/2011.
Citações e referências bibliográficas	As citações deverão ser apresentadas conforme a NBR 10520/2002. As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com a NBR 6023/2018.

3.6 Os **Relatos de Experiência** deverão obedecer às normas de estrutura (Quadro 7) e formatação (Quadro 8)

Quadro 7 – Estrutura do Relato de Experiência

Indicação de GT e tema	Informar para qual GT o autor está submetendo o trabalho.
Título	Letras maiúsculas, centralizado na página, em negrito.
Resumo	Até 150 palavras, justificado na página. O texto deverá iniciar na mesma linha do item, contemplando apresentação da temática, localidade e situação abrangida no relato de experiência, objetivo central e principais resultados percebidos ou esperados.
Palavras-chave	Apresentar três palavras-chave, separadas por ponto.
Introdução	Apresentação do tema e o argumento central, objetivo do trabalho, a localidade e/ou contexto de realização, a questão empírica ou teórica abordada, contextualizando-a dentro de um campo teórico e/ou epistemológico relacionado à área secretarial, bem como a metodologia empírica ou teórica utilizada na situação relatada.
Resultados e discussões	Apresentar principais resultados alcançados ou esperados (parciais ou finais), as discussões, críticas e reflexões geradas no processo de análise, vivência/experimentação, proporcionadas pela realização do trabalho.

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



Considerações Finais	Deixar claro o que se obteve com os objetivos delineados e a investigação realizada, além de apresentar as contribuições do estudo para o Secretariado, em acordo com os objetivos propostos pelo trabalho até o momento.
Citações e referências	As citações deverão ser apresentadas conforme a NBR 10520/2002. As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com a NBR 6023/2018. Deverá ser obedecido o limite de cinco referências

Quadro 8 – Formatação do Relato de Experiência

Papel	A4 (29,7 x 21 cm).
Formato de envio dos trabalhos	PDF (<i>Portable Document Format</i>)
Margens	Superior e esquerda: 3 cm. Inferior e direita: 2 cm.
Fonte	Times New Roman, tamanho 12.
Espaçamento entre linhas	Simples.
Parágrafo	Recuo de 1,5 cm (primeira linha), sendo o texto justificado na página.
Número de páginas	Máximo de 5 páginas, incluídos os elementos pré e pós-textuais, gráficos, imagens e tabelas (que devem ser utilizados apenas quando e se estritamente necessários para a compreensão do relato).
Paginação	Inserir número de páginas no rodapé com alinhamento à direita, conforme o <i>template</i> .
Ilustrações, tabelas e gráficos	Toda forma de representação e visualização utilizada no trabalho deverá obedecer a NBR 14724/2011.
Citações e referências bibliográficas	As citações deverão ser apresentadas conforme a NBR 10520/2002. As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com a NBR 6023/2018. Deverá ser obedecido o limite de cinco referências

4 DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

4.1 Os **Trabalhos Completos**, bem como os **Ensaios acadêmicos** aprovados deverão ser apresentados, exclusivamente, no formato de Comunicação Oral por um dos autores, no dia e horário previstos no cronograma do evento, que será divulgado após a publicação dos trabalhos aprovados.

4.1.1 As apresentações deverão ser realizadas no tempo máximo de 10 minutos para Ensaios Acadêmicos e 20 minutos para Trabalhos Completos. **Caso o apresentador exceda o tempo limite, será penalizado em 0,5 ponto na nota final do trabalho.**

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



4.1.2 As apresentações de trabalhos nas modalidades **Trabalho Completo** e **Ensaio Acadêmico** serão realizadas no formato remoto, ao vivo, via plataforma on-line de acesso ao evento a ser divulgada pela Comissão Organizadora.

4.2 Os trabalhos submetidos nas modalidades **Relato de Experiência** e **Resumo Expandido** deverão ser apresentados em formato de **vídeo-poster**, submetido previamente à organização do evento após resultados da avaliação da parte escrita dos trabalhos pelo Comitê Científico para serem inseridos em galeria virtual de trabalhos no canal do YouTube da ABPSEC.

4.2.1 Os vídeo-pôsteres serão enviados à Comissão Organizadora do evento via link de vídeo de até 5 minutos, gravados de acordo com as recomendações a seguir e de acordo com as orientações para gravação do vídeo-poster disponível no site do evento (<https://www.even3.com.br/viii-enasec/>).

4.2.1.1 Os vídeo-posteres devem ter no máximo 5 minutos de duração.

4.2.1.2 Os vídeo-posteres submetidos poderão conter: a) apenas imagem em vídeo e voz do(a) apresentador(a); b) imagem em vídeo e voz seguidos de textos ou imagens estáticas; c) apenas imagens com narração do(a) apresentador(a); d) apresentação de slides com narração do(a) apresentador(a); e) outras animações em vídeo, desde que respeitando o tempo e as orientações de conteúdo.

4.2.1.3 O conteúdo apresentado no vídeo deve seguir a ordem de conteúdos do template para Relatos de Experiência: GT e Tema do Trabalho; título do trabalho; identificação do(s) autor(es); introdução; desenvolvimento da ideia por meio de resultados e discussões; e considerações finais.

4.2.1.4 O vídeo-poster deve ser enviado para a Comissão Organizadora via link em pasta compartilhada on-line (Google Drive, Onedrive ou outros provedores) no endereço de e-mail: enasec2023ufba@gmail.com com a indicação do título do trabalho, GT e Tema do Trabalho, autoria e endereços de e-mail dos autores.

4.2.1.5 Os trabalhos apresentados nas modalidades Resumo Expandido e Relato de Experiência por meio de vídeo-posteres serão disponibilizados em Galeria Virtual de Trabalhos Científicos para visualização dos participantes do evento em link no canal do YouTube da ABPSEC.

4.2.1.6 Ao submeter trabalhos nas modalidades Resumo Expandido e Relato de Experiência os autores autorizam automaticamente a publicação dos seus respectivos vídeo-posteres na Galeria Virtual de Trabalhos Científicos no canal do YouTube da ABPSEC.

4.3 Serão disponibilizados certificados apenas para os autores que apresentaram o trabalho científico, nas modalidades de Trabalho Completo e Ensaio Acadêmico, ou enviarem os respectivos vídeo-posteres, nas modalidades Resumo Expandido e Relatos de Experiência.

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



5 DA PUBLICAÇÃO NOS ANAIS DO EVENTO

5.1 Os Trabalhos Completos, Resumos Expandidos, Ensaaios Acadêmicos e Relatos de Experiências aprovados serão publicados nos anais do evento desde que um dos autores do trabalho esteja inscrito no evento e o trabalho tenha sido devidamente apresentado durante o VIII ENASEC.

6 DA COMISSÃO CIENTÍFICA E AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

6.1 O processo de recebimento e avaliação dos trabalhos, bem como a divulgação dos resultados é de responsabilidade do Comitê Científico do VIII ENASEC, composto por dois membros da Diretoria da ABPSEC e dois membros da comissão organizadora do evento, a saber:

- a) Rúbia Wanessa dos Reis Cruz - Secretária Adjunta da ABPSEC (Presidente)
- b) Elaine Thais da Silva Lima - Vice-Presidente da ABPSEC
- c) Karine Freitas Souza - Comissão organizadora do VIII ENASEC
- d) Ana Cristina Muniz Décia - Comissão Organizadora do VIII ENASEC

6.2 Farão parte da Comissão Científica os avaliadores *Ad hoc* e os Coordenadores dos GTs, designados pelo Comitê Científico do VIII ENASEC por meio de editais próprios.

6.3 Preliminarmente, todos os trabalhos serão avaliados, em fase de *Desk Review*, pelos membros do Comitê Científico, que julgarão se o manuscrito estará apto para seguir para a fase de avaliação *Ad hoc*.

6.4 Todos os trabalhos aprovados na fase descrita no item 6.3 serão avaliados por, no mínimo, dois avaliadores *Ad hoc*, que emitirão parecer qualitativo e quantitativo ao texto, com base nos critérios previamente estabelecidos.

6.4.1 A avaliação será realizada no formato *Double Blind Review* (avaliação duplo cega), garantindo o não reconhecimento da autoria do texto pelos avaliadores, bem como dos avaliadores pelos autores.

6.4.2 A aprovação do trabalho científico ocorrerá quando dois avaliadores o atribuírem nota igual ou superior a 6,0, de acordo com os critérios e respectivas pontuações constantes no item 6.5.

6.4.3 Caso haja divergência entre os avaliadores, o trabalho será encaminhado a um terceiro avaliador, que emitirá parecer favorável ou contrário à aprovação.

6.4.4 Aos autores dos trabalhos aprovados, não será necessário o atendimento às sugestões, pois entende-se que, após o evento, o(s) autor(es) poderão utilizá-las para aprimoramento do manuscrito e submetê-lo a um Periódico Científico.

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



6.5 Os critérios de avaliação e as respectivas pontuações que deverão compor o argumento de notas pelos avaliadores dos Trabalhos Completos e Resumos Expandidos (Quadro 09), dos Ensaios Acadêmicos (Quadro 10) e dos Relatos de Experiência (Quadro 11), compreendem:

Quadro 9 - Critérios de avaliação dos Trabalhos Completos e Resumos Expandidos

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA
1) Contribuições do estudo ao avanço do conhecimento do campo secretarial, de forma direta ou reflexiva.	0,0 a 1,0
2) Precisão e clareza na formulação dos objetivos da pesquisa face à contextualização da proposta.	0,0 a 1,0
3) Relevância e atualidade da temática proposta, evidenciando a adequação aos objetivos do evento e o vínculo ao GT.	0,0 a 1,0
4) Adequação e consistência teórica, indicando o uso de teorias e autores fundamentais que sustentem os objetivos, o aporte metodológico e a discussão dos resultados.	0,0 a 1,0
5) Domínio teórico-argumentativo que evidencie a consistência e a relevância do trabalho.	0,0 a 1,0
6) Clareza, coesão e coerência textual, revelando precisão e estilo do texto, com obediência ao padrão da escrita acadêmico-científica.	0,0 a 1,0
7) Adequação das escolhas metodológicas e detalhamento do percurso em busca do alcance dos objetivos (descrição das fases da pesquisa, dos métodos, técnicas e instrumentos utilizados para a coleta e análise de dados, descrição dos procedimentos utilizados para operacionalizar tais métodos, técnicas e instrumentos).	0,0 a 1,0
8) Pertinência e abrangência das conclusões.	0,0 a 1,0
9) Atualização das referências e demonstração de consistência referencial por meio do uso de textos clássicos da área de estudo.	0,0 a 1,0
10) Adequação do trabalho às normas técnicas exigidas (formatação, citação, referências).	0,0 a 1,0

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



Quadro 10 – Critérios de avaliação dos Ensaios acadêmicos

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA
1) Contribuições do estudo ao avanço do conhecimento do campo secretarial de forma direta ou reflexiva.	0,0 a 1,0
2) Precisão e clareza na formulação dos objetivos da pesquisa face à contextualização da proposta.	0,0 a 1,0
3) Relevância e atualidade da temática proposta, evidenciando a adequação aos objetivos do evento e o vínculo ao GT.	0,0 a 1,0
4) Adequação e consistência teórica, indicando o uso de teorias e autores fundamentais que sustentem os objetivos e conduzam às conclusões	0,0 a 1,0
5) Domínio teórico-argumentativo que evidencie a consistência e a relevância do trabalho.	0,0 a 1,0
6) Clareza, coesão e coerência textual, revelando precisão e estilo do texto, com obediência ao padrão da escrita acadêmico-científica.	0,0 a 1,0
7) Demonstração de articulação entre as teorias estudadas e as discussões apresentadas.	0,0 a 1,0
8) Pertinência e abrangência das conclusões;	0,0 a 1,0
9) Atualização das referências e demonstração de consistência referencial por meio do uso de textos clássicos da área de estudo.	0,0 a 1,0
10) Adequação do trabalho às normas técnicas exigidas (formatação, citação, referências)	0,0 a 1,0

Quadro 11 – Critérios para avaliação de dos relatos de experiência

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA
1) Contribuições do relato com as reflexões sobre as práticas em Secretariado, no tocante às formas e aos espaços de atuação profissional, ao fazer secretarial, à formação e ensino em Secretariado, ou em outras situações nas quais se relacione o trabalho.	0,0 a 1,0
2) Precisão e clareza na formulação dos objetivos da experiência face à contextualização da proposta.	0,0 a 1,0

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



3)	Adequação aos objetivos do evento e o vínculo ao GT.	0,0 a 1,0
4)	Contextualização da questão empírica abordada com um campo teórico e/ou epistemológico relacionado à área secretarial.	0,0 a 1,0
5)	Domínio teórico-argumentativo que evidencie a consistência e a relevância do trabalho.	0,0 a 1,0
6)	Clareza, coesão e coerência textual, revelando precisão e estilo do texto, com obediência ao padrão da escrita acadêmico-científica.	0,0 a 1,0
7)	Pertinência das discussões, críticas e reflexões geradas no processo de análise, vivência/experimentação, proporcionadas pela realização do trabalho.	0,0 a 1,0
8)	Pertinência e abrangência das conclusões.	0,0 a 1,0
9)	Atualização das referências e demonstração de consistência referencial por meio do uso de textos clássicos da área de estudo.	0,0 a 1,0
10)	Adequação do trabalho às normas técnicas exigidas (formatação, citação, referências)	0,0 a 1,0

6.5.1 Serão atribuídas notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), cujos resultados, por avaliador, corresponderão ao somatório de pontos adquiridos em cada critério, respeitando-se os respectivos limites e considerando-se não mais que três casas decimais em sua totalidade. O resultado final corresponderá à média aritmética das notas atribuídas pelos avaliadores *Ad Hoc*.

6.5.2 As notas resultantes dos procedimentos descritos no item 6.5.1 serão utilizadas para concessão de “Menção Honrosa”, conforme disposto no item 7 deste Edital.

7. MENÇÃO HONROSA

7.1 O Comitê Científico concederá menção honrosa ao(s) autor(es) dos três trabalhos científicos, nas modalidades Trabalho Completo, Resumo Expandido, Ensaio Acadêmico e Relato de Experiência que receberem as maiores notas dos avaliadores e cumprirem aos critérios dispostos neste edital, durante a programação do VIII ENASEC.

7.2 Em caso de empate, o critério de desempate aplicado será a maior nota atribuída pelos avaliadores, seguindo a ordem disposta nos Quadros 9, 10 e 11, de acordo com as modalidades de trabalho.

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br



7.3 A divulgação dos trabalhos científicos contemplados com a menção honrosa será feita no último dia do evento.

8 DO CRONOGRAMA

8.1 As etapas do processo de submissão de trabalhos ao evento seguirão o cronograma:

Quadro 12 – Cronograma de submissão

ATIVIDADE	PRAZO
1. Submissão de trabalhos para avaliação	08 de maio a 26 de julho de 2023
2. Avaliação dos trabalhos	01 de agosto a 01 de setembro de 2023
3. Divulgação dos resultados	08 de setembro de 2023
4. Divulgação do cronograma de apresentações	17 de setembro de 2023
5. Realização do Evento	04 a 06 de outubro de 2023

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Os autores que tiverem trabalhos aprovados poderão se inscrever no evento até a data estipulada pela comissão organizadora, após divulgação dos resultados, sendo o valor da inscrição correspondente ao valor do primeiro lote.

9.2 Os casos omissos serão avaliados pelo Comitê Científico.

9.3 Informações adicionais podem ser obtidas junto ao Comitê Científico, pelo e-mail: comitecientifico@abpsec.com.br.

Rúbia Wanessa dos Reis Cruz
Presidente do Comitê Científico

PROMOÇÃO:

Universidade Federal da Bahia
Escola de Administração
Curso de Secretariado Executivo
Avenida Reitor Miguel Calmon s/n
Vale do - Canela, Salvador - BA, CEP: 40110-903
colsec@ufba.br



APOIO:

Rua Tupi, 118, Pacaembu, São Paulo - SP
CEP: 01233-000
abpsec@abpsec.com.br

