



## **EDITAL Nº 09/ABPSEC/2023, de 19 de agosto de 2023**

A Associação Brasileira de Pesquisa em Secretariado, por meio do Comitê Científico do XIV Encontro Nacional dos Estudantes de Secretariado (ENESEC), torna pública a abertura do processo de submissão de trabalhos científicos para o referido evento, que será realizado pelo Curso de Secretariado Executivo Trilíngue da Universidade do Estado do Pará (UEPA) nos dias 06 e 07 de dezembro de 2023, no **formato presencial**.

O processo de submissão, de avaliação, as apresentações dos trabalhos e a publicação dos trabalhos nos anais do evento deverão seguir as disposições descritas neste edital, que estará disponível nos sites da ABPSEC ([https://abpsec.com.br/abpsec/?page\\_id=251](https://abpsec.com.br/abpsec/?page_id=251)) e também no site oficial do evento.

### **1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 Serão aceitos trabalhos científicos nas modalidades **Trabalho Completo** e **Resumo Expandido**, no âmbito das temáticas dos Grupos de Trabalho (GTs) descritos no item 2.6 deste edital, seguindo os parâmetros de formatação e estrutura constantes no item 3.

1.2 Os trabalhos deverão ser **inéditos**, não publicados em veículos impressos ou eletrônicos, como periódicos científicos, anais de eventos ou livros.

1.3 Ao realizarem a submissão, os autores estarão, automaticamente, autorizando a publicação do trabalho nos anais do XIV ENESEC.

1.4 É permitida a participação de, no máximo, **cinco autores** por trabalho em quaisquer modalidades. Trabalhos que excederem o limite de número de autores serão, automaticamente, desclassificados e arquivados pelo Comitê Científico do evento.

1.5 É permitida a submissão de, no máximo, **cinco trabalhos por autor(a)**, somados Resumos Expandidos e Trabalhos Completos. Em caso de submissão de mais de cinco trabalhos, serão excluídos os últimos trabalhos submetidos, considerando a data e o horário da submissão.

1.6 Cada autor poderá apresentar, durante o evento, até três trabalhos, somados Resumos Expandidos e Trabalhos Completos.

1.7 Um dos autores de cada trabalho deverá estar inscrito no evento. Trabalhos aprovados sem a inscrição de, no mínimo, um(a) autor(a), não poderão ser apresentados e não serão publicados nos respectivos anais.



## **2 DAS SUBMISSÕES**

**2.1 As submissões deverão ser realizadas no período de 19 de agosto a 03 de outubro de 2023, por um dos autores, via formulário próprio, disponível nos respectivos links:**

- a) Resumo Expandido:  
<https://forms.gle/eps3CTdLCaJp7wif7>
- b) Trabalho Completo:  
<https://forms.gle/6cZkjv3sGseyJyjNA>

2.1.1 Para acessar os formulários, o autor responsável pela submissão dos manuscritos deverá utilizar uma conta do Gmail.

2.1.2 A conta do Gmail é necessária devido ao *upload* de arquivos de submissão diretamente pelo sistema, o qual exige *login* de segurança de dados importados.

2.1.3 No ato da submissão, é necessária a realização do cadastro de todos os autores.

2.2 Nenhuma alteração/troca poderá ser feita após a submissão do trabalho no sistema. Em caso de submissão de mais de uma versão do mesmo trabalho, será considerada a versão mais recente, de acordo com o registro automático de data e hora dos formulários de submissão.

2.3 O Comitê Científico do evento não se responsabilizará por possíveis falhas técnicas por parte dos autores.

2.4 Caberá ao Comitê Científico a responsabilidade de normalizar possíveis falhas do sistema de submissão, mediante comunicado encaminhado pelos autores ao e-mail [comitecientifico@abpsec.com.br](mailto:comitecientifico@abpsec.com.br).

2.5 Não será permitida, sob nenhuma hipótese, a submissão de trabalhos por outros meios que não sejam os informados neste edital.

2.6 Os trabalhos científicos submetidos deverão estar relacionados a um dos seguintes Grupos de Trabalhos descritos a seguir:

- GT 1** – Inovação, Tecnologia e Comunicação
- GT 2** – Desenvolvimento Científico do Campo Secretarial
- GT 3** – Educação e Formação em Secretariado
- GT 4** – Atuação e Identidade Profissional
- GT 5** – Mercado de Trabalho
- GT 6** – Assessoria, Consultoria, Empreendedorismo e Gestão
- GT 7** – Competências e Técnicas Secretariais
- GT 8** – Linguagem e Idiomas no Contexto Secretarial



**GT 9** – Gênero e Diversidades no Secretariado

**GT 10** – ESG - *Environmental, Social and Governance* (Governança Ambiental, Social e Corporativa)

**GT 11** – Temas gerais aplicáveis ao Secretariado

2.7 A submissão de trabalhos científicos, nas modalidades Trabalho Completo e Resumo Expandido, deverá ser feita mediante o envio de **dois arquivos**, conforme campo específico no formulário de submissão.

2.7.1 O primeiro arquivo deverá conter o trabalho **sem identificação de autoria**, o qual será utilizado durante todo o processo de avaliação (*Desk Review* e *Double Blind Review*).

- a) Antes do envio do primeiro arquivo, o autor da submissão deve assegurar-se de que o arquivo não apresenta nenhuma identificação, inclusive no item “propriedades” do editor de texto utilizado pelos autores. Os trabalhos que apresentarem identificação autoral no corpo do texto ou nas propriedades do arquivo serão automaticamente desclassificados.
- b) A identificação do primeiro arquivo (nome do arquivo) submetido deverá obedecer a um padrão que inclui a descrição do tipo de trabalho, seguida do título do documento.  
Exemplo: **Arquivo 1 - Trab. Completo - Título do Trabalho.pdf**  
**Arquivo 1 - Resumo Expandido - Título do Trabalho.pdf**

2.7.2 O segundo arquivo deverá conter o **trabalho com identificação de autoria**, o qual será utilizado, em caso de aprovação, para a publicação do manuscrito nos anais do evento.

- a) A identificação de autoria deverá ser composta pelo nome completo, e-mail e instituição de vínculo, conforme **Template** disponível no site oficial do evento e no site da ABPSEC ([https://abpsec.com.br/abpsec/?page\\_id=251](https://abpsec.com.br/abpsec/?page_id=251)), também disponível nos links descritos no item 3.3 deste edital.
- b) A identificação do segundo arquivo (nome do arquivo) submetido deverá obedecer a um padrão que inclui a descrição do tipo de trabalho, seguida do título do documento.  
Exemplo: **Arquivo 2-Trab. Completo Final - Título do Trabalho.pdf**  
**Arquivo 2-Resumo Expandido Final-Título do Trabalho.pdf**

2.7.3 Os trabalhos deverão ser submetidos no formato PDF (*Portable Document Format*), com o tamanho máximo de 10MB.





### 3 DA ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS

3.1 Os trabalhos científicos submetidos deverão ser redigidos:

- a) na norma culta padrão da língua portuguesa;
- b) com redação condizente a textos científicos.

3.2 Os trabalhos científicos deverão ser estruturados e formatados conforme o disposto neste edital e conforme *Template* indicado, de acordo com as modalidades de trabalho. Por esta razão, anteriormente à avaliação pelos membros da comissão avaliadora, todos os trabalhos serão submetidos a uma avaliação preliminar (*Desk Review*), a fim de verificar o cumprimento das normas básicas dispostas neste edital e a adequação dos trabalhos ao escopo do evento.

3.3 Os **Trabalhos completos** deverão obedecer à seguinte estrutura (Quadro 1) e formatação (Quadro 2):

#### TEMPLATE PARA OS TRABALHOS COMPLETOS:

[https://docs.google.com/document/d/14HZjXGSuj37kDp\\_ZiLm6nc6LHXxveXOs/edit?usp=sharing&ouid=100419473912122639397&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/14HZjXGSuj37kDp_ZiLm6nc6LHXxveXOs/edit?usp=sharing&ouid=100419473912122639397&rtpof=true&sd=true)

#### Quadro 1 - Estrutura dos Trabalhos Completos:

<b>Indicação de GT e tema</b>	Informar o GT e o respectivo tema aos quais o trabalho será submetido.
<b>Título</b>	Letras maiúsculas, centralizado na página, em negrito.
<b>Resumo</b>	Até 250 palavras, formato justificado, espaçamento simples. O texto deverá iniciar na mesma linha do item, contemplando: breve contextualização, objetivos, abordagem teórica, metodologia e principais resultados e conclusões.
<b>Palavras-chave</b>	Três palavras-chave separadas por ponto.
<b>Introdução</b>	Constar apresentação do tema, problemática, problema de pesquisa, objetivos, justificativa e estrutura do texto.
<b>Referencial Teórico</b>	Discorrer sobre o aporte teórico utilizado para fundamentar o estudo.
<b>Procedimentos Metodológicos</b>	Detalhar todos os métodos, técnicas e procedimentos de pesquisa utilizados para o alcance dos objetivos propostos.
<b>Resultados e discussões</b>	Apresentar os resultados obtidos, interpretando-os à luz do referencial teórico. Podem ser usadas ilustrações (figuras, quadros, tabelas, gráficos) para conduzir as explicações. Esse procedimento se aplica, inclusive, às investigações de natureza bibliográfica.
<b>Considerações Finais</b>	Deixar claro o que se obteve com os objetivos delineados e a investigação realizada, além de apresentar as contribuições do estudo para o campo de



	pesquisa em Secretariado, apresentar as limitações da pesquisa e sugestões para trabalhos futuros.
<b>Referências</b>	Listar as referências de todas as citações realizadas no texto, de acordo com a NBR 6023/2018.

**Quadro 2 – Formatação dos Trabalhos Completos**

<b>Papel</b>	A4 (29,7 x 21 cm).
<b>Formato de envio dos trabalhos</b>	PDF ( <i>Portable Document Format</i> )
<b>Margens</b>	Superior e esquerda: 3 cm. Inferior e direita: 2 cm.
<b>Fonte</b>	Times New Roman, tamanho 12.
<b>Espaçamento entre linhas</b>	1,5, exceto o resumo (ver Quadro 1).
<b>Parágrafo</b>	Recuo de 1,5 cm (primeira linha), sendo o texto justificado na página.
<b>Número de páginas</b>	Mínimo de 15 (quinze) e máximo de 25 (vinte e cinco), incluindo ilustrações e todos os elementos pré e pós textuais.
<b>Paginação</b>	Inserir número de páginas no rodapé com alinhamento à direita, conforme o <i>Template</i> .
<b>Ilustrações (tabelas, quadros, figuras, gráficos)</b>	Toda forma de representação e visualização utilizada no trabalho deverá obedecer a NBR 14724/2011.
<b>Citações e referências bibliográficas</b>	As citações deverão ser apresentadas conforme a NBR 10520/2023. As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com a NBR 6023/2018, contendo um espaço em branco (12 pts) entre cada referência.

3.4 Os **Resumos Expandidos** deverão obedecer às seguintes normas de estrutura (Quadro 3) e formatação (Quadro 4):

**TEMPLATE PARA RESUMOS EXPANDIDOS:**

<https://docs.google.com/document/d/1TgZRx5yohJtrS0Ts-H1BaIWfFE7hCy5i/edit?usp=sharing&oid=100419473912122639397&rtfpof=true&sd=true>

**Quadro 3 - Estrutura dos Resumos Expandidos:**

<b>Indicação de GT e tema</b>	Informar o GT e o respectivo tema aos quais o trabalho será submetido.
<b>Título</b>	Letras maiúsculas, centralizado na página, em negrito.



<b>Introdução</b>	Constar apresentação do tema, problemática, problema de pesquisa, objetivos, justificativa e estrutura do texto.
<b>Referencial Teórico</b>	Discorrer sobre o aporte teórico utilizado para fundamentar o estudo.
<b>Procedimentos Metodológicos</b>	Detalhar todos os métodos e técnicas de pesquisa utilizados ou previstos para a para o alcance dos objetivos propostos ou para realizações futuras, para o caso de trabalhos em andamento.
<b>Resultados e discussões</b>	a) para trabalhos em andamento: apresentar os resultados parciais ou previsão de resultados; e b) para trabalhos já concluídos: apresentar resultados finais e discussões. Esse procedimento se aplica, inclusive, às investigações de natureza bibliográfica. Podem ser utilizadas ilustrações (figuras, quadros, tabelas, gráficos) para conduzir a apresentação dos resultados.
<b>Considerações Finais</b>	Deixar claro o que se obteve com os objetivos delineados e a investigação realizada, além de apresentar as contribuições do estudo para o campo de pesquisa em Secretariado, apresentar as limitações da pesquisa e apontamentos sobre a continuidade da pesquisa.
<b>Citações e Referências</b>	Listar as referências de todas as citações realizadas no texto, de acordo com a NBR 6023/2018.

**Quadro 4 - Formatação dos Resumos Expandidos:**

<b>Papel</b>	A4 (29,7 x 21 cm).
<b>Formato de envio dos trabalhos</b>	PDF ( <i>Portable Document Format</i> )
<b>Margens</b>	Superior e esquerda: 3 cm. Inferior e direita: 2 cm.
<b>Fonte</b>	Times New Roman, tamanho 12.
<b>Espaçamento entre linhas</b>	Espaçamento 1,5 cm entre as linhas.
<b>Parágrafo</b>	Recuo de 1,5 cm (primeira linha), sendo o texto justificado na página.
<b>Número de páginas</b>	Mínimo de 4 (quatro) e máximo de 8 (oito), incluindo ilustrações e todos os elementos pré e pós textuais.
<b>Paginação</b>	Inserir número de páginas no rodapé com alinhamento à direita, conforme o <i>Template</i> .
<b>Ilustrações (tabelas, quadros, figuras, gráficos)</b>	Toda forma de representação e visualização utilizada no trabalho deverá obedecer a NBR 14724/2011.
<b>Citações e referências bibliográficas</b>	As citações deverão ser apresentadas conforme a NBR 10520/2023. As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com a





	NBR 6023/2018, contendo um espaço em branco (12 pts) entre cada referência.
--	---

#### **4 DA APRESENTAÇÃO E PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS**

4.1 Os **Trabalhos Completos** e os **Resumos Expandidos** aprovados deverão ser apresentados, exclusivamente, no formato de Comunicação Oral por um dos autores, na data, no horário e no local previstos no cronograma do evento, que será divulgado, pela Comissão Organizadora, após a publicação dos trabalhos aprovados.

4.1.1 As apresentações deverão ser realizadas no tempo máximo 20 minutos para Trabalhos Completos e 10 minutos para Resumos Expandidos.

4.2 Serão disponibilizados certificados de apresentação, com os nomes de todos os autores, apenas para os autores que apresentaram o trabalho científico, nas modalidades Trabalho Completo e Resumo Expandido.

4.3 Os Trabalhos Completos e Resumos Expandidos serão publicados nos anais do evento desde que um dos autores do trabalho esteja inscrito no evento e o trabalho tenha sido devidamente apresentado durante o XIV ENASEC.

#### **5 DA COMISSÃO CIENTÍFICA E AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS**

5.1 O processo de recebimento e avaliação dos trabalhos, bem como a divulgação dos resultados é de responsabilidade do Comitê Científico do XIV ENASEC, composto por três membros da Diretoria da ABPSEC e um membro da comissão organizadora do evento, a saber:

- a) Rúbia Wanessa dos Reis Cruz - Secretária Adjunta da ABPSEC (Presidente)
- b) Elaine Thais da Silva Lima - Vice-Presidente da ABPSEC
- c) Kátia Denise Moreira – Presidente da ABPSEC
- d) Raul Vitor Oliveira Paes - Comissão Organizadora do XIV ENASEC

5.2 Farão parte da Comissão Científica os avaliadores *Ad hoc* e os Coordenadores dos GTs designados pelo Comitê Científico do XIV ENASEC por meio de editais próprios.

5.3 Preliminarmente, todos os trabalhos serão avaliados, em fase de *Desk Review*, pelos membros do Comitê Científico, que julgarão se o manuscrito estará apto para seguir para a fase de avaliação *Ad hoc*.

5.4 Todos os trabalhos aprovados na fase descrita no item 5.3 serão avaliados por, no mínimo, dois avaliadores *Ad hoc*, que emitirão parecer qualitativo e quantitativo ao texto, com base nos critérios previamente estabelecidos.



5.4.1 A avaliação será realizada no formato *Double Blind Review* (avaliação duplo cega), garantindo o não reconhecimento da autoria do texto pelos avaliadores, bem como dos avaliadores pelos autores.

5.4.2 A aprovação do trabalho científico ocorrerá quando dois avaliadores o atribuírem nota igual ou superior a 6,0, de acordo com os critérios e respectivas pontuações constantes no item 6.5.

5.4.3 Caso haja divergência entre os avaliadores, o trabalho será encaminhado a um terceiro avaliador, que emitirá parecer favorável ou contrário à aprovação.

5.4.4 Aos autores dos trabalhos aprovados, não será necessário o atendimento às sugestões, pois entende-se que, após o evento, o(s) autor(es) poderão utilizá-las para aprimoramento do manuscrito e submetê-lo a um Periódico Científico.

5.5 Os critérios de avaliação e as respectivas pontuações que deverão compor o argumento de notas pelos avaliadores dos Trabalhos Completos e Resumos Expandidos compreendem.

**Quadro 5 - Critérios de avaliação dos Trabalhos Completos e Resumos Expandidos**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA</b>
1) Contribuições do estudo ao avanço do conhecimento do campo secretarial, de forma direta ou reflexiva.	0,0 a 1,0
2) Precisão e clareza na formulação dos objetivos da pesquisa face à contextualização da proposta.	0,0 a 1,0
3) Relevância e atualidade da temática proposta, evidenciando a adequação aos objetivos do evento e o vínculo ao GT.	0,0 a 1,0
4) Adequação e consistência teórica, indicando o uso de teorias e autores fundamentais que sustentem os objetivos, o aporte metodológico e a discussão dos resultados.	0,0 a 1,0
5) Domínio teórico-argumentativo que evidencie a consistência e a relevância do trabalho.	0,0 a 1,0
6) Clareza, coesão e coerência textual, revelando precisão e estilo do texto, com obediência ao padrão da escrita acadêmico-científica.	0,0 a 1,0
7) Adequação das escolhas metodológicas e detalhamento do percurso em busca do alcance dos objetivos (descrição das fases da pesquisa, dos métodos, técnicas e instrumentos utilizados para a coleta e análise de dados, descrição dos procedimentos utilizados para operacionalizar tais métodos, técnicas e instrumentos).	0,0 a 1,0
8) Pertinência e abrangência das conclusões.	0,0 a 1,0
9) Atualização das referências e demonstração de consistência referencial por meio do uso de textos clássicos da área de estudo.	0,0 a 1,0





10) Adequação do trabalho às normas técnicas exigidas (formatação, citação, referências).
---

0,0 a 1,0
-----------

5.5.1 Serão atribuídas notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), cujos resultados, por avaliador, corresponderão ao somatório de pontos adquiridos em cada critério, respeitando-se os respectivos limites e considerando-se não mais que três casas decimais em sua totalidade. O resultado final corresponderá à média aritmética das notas atribuídas pelos avaliadores *Ad Hoc*.

5.5.2 As notas resultantes dos procedimentos descritos no item 5.5.1 serão utilizadas para concessão de “Menção Honrosa”, conforme disposto no item 6 deste Edital.

## **6. MENÇÃO HONROSA**

6.1 O Comitê Científico concederá menção honrosa ao(s) autor(es) dos cinco trabalhos científicos, nas modalidades Trabalho Completo e Resumo Expandido que receberem as maiores notas dos avaliadores e cumprirem aos critérios dispostos neste edital, durante a programação do XIV ENESEC.

6.2 Em caso de empate, o critério de desempate aplicado será a maior nota atribuída pelos avaliadores, seguindo a ordem disposta nos Quadros 5, de acordo com as modalidades de trabalho.

6.3 A divulgação dos trabalhos científicos contemplados com a menção honrosa será feita no último dia do evento.

## **7 DO CRONOGRAMA**

7.1 As etapas do processo de submissão de trabalhos ao evento seguirão o cronograma:

### **Quadro 6 – Cronograma de submissão**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
1. Submissão de trabalhos para avaliação	19 de agosto a 03 de outubro de 2023
2. Avaliação dos trabalhos	20 de outubro a 11 de novembro de 2023
3. Divulgação dos resultados	18 de novembro de 2023
4. Divulgação do cronograma de apresentações	22 de novembro de 2023
5. Realização do Evento	06 a 07 de dezembro de 2023

7.2 Quaisquer alterações no cronograma serão divulgadas nos canais oficiais do evento.



## **8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 Os autores que tiverem trabalhos aprovados poderão se inscrever no evento até a data estipulada pela comissão organizadora, após divulgação dos resultados, sendo o valor da inscrição correspondente ao valor do primeiro lote.

8.2 Os casos omissos serão avaliados pelo Comitê Científico.

8.3 Informações adicionais podem ser obtidas junto ao Comitê Científico, pelo e-mail: [comitecientifico@abpsec.com.br](mailto:comitecientifico@abpsec.com.br).

Rúbia Wanessa dos Reis Cruz  
Presidente do Comitê Científico